



CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**REGIMENTO**

**INTERNO DA**

**CÂMARA**

**MUNICIPAL DE**

**SOLONÓPOLE**



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

### MESA DIRETORA

- Antônio Carlos Ivan Pinheiro Landim – Presidente
- Olímpio de Castro Bezerra – Vice-presidente
- Maria Laurice Moreira de Freitas – 1ª Secretária
- Francisco Walmir da Cunha – 2º Secretário

### VEREADORES

- Raimundo Clicério da Silva
- Raimundo Olânio Pinheiro
- Francisca Margarida Pinheiro
- Antônio Luís Pinheiro
- Carlos Prudente de Almeida
- José Aluísio Cavalcante Pinheiro



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE**

- Antônio Guedes de Souza

1989 - 1992

Câmara Municipal de Solonópole

**Solonópole – Ceará**

### **ÍNDICE**

#### **TÍTULO I**

##### **CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....6**

##### **CAPÍTULO II**

##### **DOS VEREADORES**

###### **SEÇÃO I**

**DO EXERCÍCIO DO MANDATO.....7**

###### **SEÇÃO II**

**DA PERDA DO MANDATO.....10**

##### **CAPÍTULO III**

**DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVO DA CÂMARA.....14**

#### **TÍTULO II**

##### **DOS ORGÃOS DA CÂMARA**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DA MESA**

###### **SEÇÃO I**

**COMPOSIÇÕES E ATRIBUIÇÕES.....15**



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

### SEÇÃO II

DO PRESIDENTE.....	18
-----------------------	----

### SEÇÃO III

DO SECRETÁRIO.....	22
-----------------------	----

### CAPÍTULO II

DAS COMISSÕES.....	22
-----------------------	----

### CAPÍTULO III

DO PLENÁRIO.....	29
---------------------	----

### CAPÍTULO IV

DA PARTICIPAÇÃO POPULAR NA TRIBUNA DA CÂMARA.....	30
---	----

### TÍTULO III

#### DAS PROPOSIÇÕES

##### CAPÍTULO I

DAS PROPOSIÇÕES EM GERAL.....	31
-------------------------------	----

##### CAPÍTULO II

DOS PROJETOS EM GERAL.....	33
----------------------------	----

##### CAPÍTULO III

DOS PROJETOS DE CODIFICAÇÃO.....	36
-------------------------------------	----

##### CAPÍTULO IV



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

DAS INDICAÇÕES.....	37
CAPÍTULO V	
DAS MOÇÕES.....	37
CAPÍTULO VI	
DOS REQUERIMENTOS.....	38
CAPÍTULO VII	
DOS SUBSTITUTIVOS E DAS EMENDAS.....	41
TÍTULO IV	
DAS SESSÕES.	
CAPÍTULO I	
DA SESSÃO DE INSTALAÇÃO.....	42
CAPÍTULO II	
DAS SESSÕES EM GERAL.....	43
CAPÍTULO III	
DAS SESSÕES SECRETAS.....	45
CAPÍTULO IV	
DO EXPEDIENTE.....	46
CAPÍTULO V	
DA ORDEM DO DIA.....	47



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE**

### **TÍTULO V**

#### **DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES**

##### **CAPÍTULO I**

**DO USO DA PALAVRA.....48**

##### **CAPÍTULO II**

**DAS  
DISCUSSÕES.....52**

##### **CAPÍTULO III**

**DAS  
VOTAÇÕES.....55**

##### **CAPÍTULO IV**

**DA REDAÇÃO FINAL.....58**

##### **CAPÍTULO V**

**DA SANÇÃO, DO VETO E DA  
PROMULGAÇÃO.....59**

### **TÍTULO VI**

#### **DO CONTROLE FINANCEIRO**

##### **CAPÍTULO I**

**DO  
ORÇAMENTO.....60**

##### **CAPÍTULO II**

**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA.....62**

### **TÍTULO VII**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

##### **CAPÍTULO I**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE**

<b>DOS RECURSOS.....</b>	<b>64</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DAS INFORMAÇÕES E DA CONVOCAÇÃO DO PREFEITO.....</b>	<b>64</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DA INTERPRETAÇÃO E DA REFORMA DO REGIMENTO.....</b>	<b>65</b>
<b>TÍTULO VIII</b>	
<b>DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS.....</b>	<b>66</b>



CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

# Câmara Municipal de Solonópole

Solonópole – Ceará

## RESOLUÇÃO N º 17/92

“Dispõe sobre o Regimento Interno  
da Câmara Municipal de Solonópole”

A Câmara Municipal de Solonópole aprova, e eu promulgo a seguinte resolução:

### TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** - A Câmara Municipal é o órgão Legislativo do Município de Solonópole e se compõe de vereadores eleitos pelo voto popular, de acordo com a legislação vigente.

**Art. 2º** - A Câmara tem funções legislativas, compreendendo atribuições para fiscalizar e assessorar o Executivo e competência para organizar e dirigir os serviços internos.

§ 1º - A Câmara exercerá suas funções com independência e harmonia em relação ao poder Executivo, deliberando sobre todas as matérias de sua competência, na forma dos Arts. 24 e 25 da Lei Orgânica do Município, além de outras previstas neste mesmo diploma legal.

§ 2º - A Função Administrativa é restrita à organização interna, à regulamentação de seu quadro de pessoal e seus serviços.

**Art. 3º** A Câmara Municipal tem sua sede situada à Rua Dr. Queiroz Lima S/N.

§ 1º - As sessões da Câmara Municipal realizadas fora de sua sede serão nulas, com exceção das Sessões Solenes.





## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 2º - Comprovada a impossibilidade de acesso aquele recinto, ou outra causa que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas sessões em outro local, por decisão do Presidente Câmara, informando ao MM. Juiz da Comarca.

§ 3º - Na sede da Câmara não se realizarão atos estranhos às suas funções sem prévia autorização da Mesa.

§ 4º - Não poderá ser realizada mais de uma sessão ordinária por dia.

**Art. 5º** - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

- I - esteja decentemente trajado;
- II - não porte armas;
- III - respeite os Vereadores e os presentes;
- IV - atenda às determinações da Mesa;
- V - não interpele os Vereadores;
- VI - conserve-se em silêncio durante os trabalhos.

**Art. 6º** - O policiamento do recinto da Câmara compete privativamente à Presidência e será feito normalmente por seus funcionários, podendo o Presidente requisitar elementos Corporações Cíveis e/ou Militares para manter a Ordem Interna.

## CAPÍTULO II DOS VEREADORES SEÇÃO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO

**Art. 7º** - Os Vereadores são agentes políticos investidos do mandato legislativo municipal para uma legislatura, pelo sistema partidário e da representação proporcional, por voto secreto e direto.

**Art. 8º** - Compete ao Vereador:

- I – participar de todas as discursões e deliberações do Plenário;
- II – votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões;
- V- usar da palavra em defesa ou em oposição das proposições apresentadas à  
deliberação do Plenário.

**Art. 9º** - São obrigações e deveres dos Vereadores:



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

- I – desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens no ato da posse;
- II – exercer as atribuições enumeradas no artigo anterior;
- III – comparecer decentemente trajado às sessões, na hora prefixada;
- IV – cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito ou designado;
- V – votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando ele
  - próprio, ou parente afim consangüíneo, até terceiro grau, inclusive, tiver
  - interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando
  - seu voto for decisivo;
- VI – comportar-se em plenário com respeito, não conversando em tom que
  - perturbe os trabalhos;
- VII – obedecer às normas regimentais quanto ao uso da palavra.

**Parágrafo Único** – A declaração pública dos bens será arquivada, constando da Ata o seu resumo.

**Art. 10** – Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

- I - advertência pessoal;
- II - advertência em Plenário;
- III - cassação da palavra;
- IV - determinação para retirar-se do Plenário;
- V - suspensão da sessão para entendimentos na sala da Presidência;
- VI - convocação da sessão secreta para a Câmara deliberar a respeito;
- VII - proposta da cassação de mandato, por infração do disposto no art. 7º, III,

do Decreto –Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967

**Art. 11** – O Vereador que seja servidor público da União, do Estado ou do Município de suas autarquias e de entidades paraestatais só poderá exercer o mandato observadas as normas da legislação pertinente.

**Art. 12** – Os Vereadores tomarão posse nos termos do art. 107, parágrafo único, deste Regimento.

§ 1º - Os Vereadores e os suplentes convocados que não comparecerem ao ato da instalação serão empossados pelo Presidente da Câmara, no prazo máximo de 08 (oito) dias, sob pena de ser declarado extinto, salvo motivo justo apresentado e aceito pela maioria dos membros da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 2º - A Recusa do Vereador ou do suplente em tomar posse importa em renúncia tácita ao mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo legal, declarar extinto o mandato e convocar o suplente.

§ 3º - Verificadas as condições de existência de vaga de Vereador, a apresentação do diploma e demonstração de identidade cumpridas as exigências previstas neste Regimento, não poderá o Presidente negar posse ao suplente, sob nenhuma alegação, salvo os casos de vedação legal.

**Art.13** – Não perderá o mandato o Vereador investido no Cargo de Secretário Municipal, a serviço ou em missão de representação da Câmara ou licenciado.

**Art.14** – O Vereador poderá licenciar-se por prazo determinado, mediante requerimento dirigido à presidência, nos seguintes casos:

- I – por motivo de saúde;
- II – para tratamento de interesse particular;
- III – para gestantes.

§ 1º - A licença por motivo de saúde só será concedida mediante requerimento acompanhado de atestado médico.

§ 2º - As licenças previstas nos itens II e III deste artigo não poderão ultrapassar o prazo de 120 (cento e vinte dias, por sessão legislativa. A Licença para tratar de interesse particular exige a aprovação mínima de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara para sua concessão, sendo vedada a remuneração.

§ 3º - O suplente será convocado no caso de vaga, de investidura em funções previstas neste artigo, de licença gestante e de outras licenças superiores a 120 (cento e vinte) dias.

§ 4º - O vereador licenciado poderá reassumir sua vaga na Câmara a qualquer tempo, exceto nas licenças para tratar de interesse particular e de saúde.

**Art. 15** – A suspensão dos direitos políticos de Vereador, enquanto perdurar, acarretará a suspensão do mandato.

## SESSÃO II DA PERDA DO MANDATO



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 16** – As vagas da Câmara dar-se-ão por extinção ou cassação do mandato.

§ 1º - Extingue-se o mandato de Vereador, e assim será declarado pelo Presidente da Câmara, quando:

I – ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

II – quando declarar a Justiça Eleitoral nos termos da Constituição Federal;

III – deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em Lei

§ 2º - A Câmara poderá cassar o mandato de Vereador, nos casos do art. 7º do Decreto-Lei n.º 201, de 27.02.67 e incisos I a V do art. 50 da **LOM**:

I – utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa, além das previstas no caput do art.49 da LOM:

II – cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar:

III – que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado:

IV – que deixar de comparecer, em cada sessão Legislativa, a terça parte das sessões Ordinárias da Câmara, salvo licença ou missão por esta autorizada:

V – residir fora do Município.

**Art. 17** – O processo de cassação do mandato de Vereador, assim como de Prefeito e Vice-prefeito, nos casos de infrações político-administrativas, obedecerá ao seguinte rito:

I – a denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor, com a exposição dos fatos e a indicação das provas. Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação. Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os autos do processo, e só votará se necessário para completar o quorum de julgamento. Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão Processante;

II – de posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará à Câmara sobre o seu recebimento. Decidido o recebimento, pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a Comissão Processante, com 3 (três) Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo o Presidente e o Relator;

III – recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos, dentro de 5 (cinco) dias, notificando o denunciado, com a remessa



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

de cópia da denúncia e documentos que a instruírem, para que no prazo de 10 (dez) dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de 10 (dez). Se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado 2 (duas) vezes, no órgão oficial com intervalo de 3 (três) dias pelo menos, contando o prazo da primeira publicação. Decorrido o prazo de defesa, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de 5 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário. Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente designará, desde logo o início da instrução, e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessárias, para o depoimento do denunciado inquirição das testemunhas;

IV – o denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador, com antecedência, pelo menos de 24 (vinte e quatro) horas sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa;

V – concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de 5 (cinco) dias, e, após, a Comissão processante emitirá parecer final, pela procedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento. Na sessão de julgamento, o processo será lido, integralmente, e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifesta-se verbalmente, pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um, e, ao final, o denunciado, ou seu procurador, terá prazo máximo de 2 (duas) horas para produzir sua defesa oral;

VI – concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais, quantas forem as infrações articuladas na denúncia considerar-se-á afastado, definitivamente, do cargo o denunciado que for declarado, pelo voto de 2/3 (dois terços), pelo menos, dos membros da Câmara, incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia. Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata que consigne a votação nominal sobre cada infração, e, se houver condenação expedirá o competente decreto legislativo de cassação do mandato do denunciado. Se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, o Presidente da Câmara comunicará à Justiça Eleitoral o resultado;

VII – o processo a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

**Art. 18** – Consideram-se sessões ordinárias as que deverão ser realizadas nos termos deste Regimento, computando-se a ausência dos Vereadores mesmo que, por falta de número, as sessões não se realizem.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Parágrafo Único** – Somente considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia e participar do Plenário e das votações, em caso de realização.

**Art. 19** – A extinção do mandato se torna efetiva pela só declaração do ato ou fato extintivo pela Presidência inserida em ata.

**Parágrafo Único** – O Presidente que deixar de declarar a extinção, ficará sujeito às sanções de perda da Presidência e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a legislatura, nos termos da legislação federal pertinente.

**Art. 20** – A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido à Câmara, reputando-se aceita, independentemente de votação, desde que seja lido em sessão pública e conste da Ata.

### CAPÍTULO III DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA

**Art. 21** – Os serviços administrativos da Câmara serão executados sob a orientação da Mesa, pela Secretaria da Câmara, que se regerá por um regulamento próprio.

**Art. 22** – A exoneração e demais atos de administração do funcionalismo da Câmara compete ao Presidente, de conformidade com a legislação vigente e o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

§ 1º - A criação dos cargos na Câmara Municipal far-se-á através de resolução aprovada por maioria de 2/3 (dois terços) dos seus membros.

§ 2º - As resoluções a que se refere o parágrafo anterior serão votadas em dois turnos, com o intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre elas.

§ 3º - Somente serão admitidas emendas que aumentem de qualquer forma as despesas ou o número de cargos previstos em projeto de resolução, que obtenham a assinatura de metade, no mínimo, dos membros da Câmara.

**Art. 23** – Poderão os Vereadores interpelar a Mesa sobre os serviços da Secretaria ou sobre a situação do respectivo pessoal, ou apresentar sugestões sobre os mesmos, em proposição encaminhada à Mesa, que deliberará sobre o assunto.

**Art. 24** – A correspondência oficial da Câmara será feita por sua Secretaria, sob a responsabilidade da Mesa.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Parágrafo Único** – Nas comunicações sobre deliberações da Câmara indicar-se-á se a medida foi tomada por unanimidade ou maioria, não sendo permitido à Mesa e a nenhum Vereador declarar-se voto vencido.

### TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA CAPÍTULO I DA MESA SEÇÃO I COMPOSIÇÕES E ATRIBUIÇÕES

**Art. 25** – A Mesa Diretora da Câmara é composta por um Presidente, um Vice-presidente, Primeiro e Segundo Secretário.

§ 1º - O presidente será substituído nas faltas e impedimentos pelo Vice-presidente, primeiro Secretário e Segundo Secretário e pelo vereador mais votado entre os presentes.

§ 2º - Ausentes os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para assumir os encargos da Secretária da Mesa.

§ 3º - Na hora determinada para o início da Sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa e seus substitutos legais, assumirá a Presidência o vereador mais votado entre os presentes, que acolherá entre seus pares um Secretário.

**Art. 26** – As funções dos membros da mesa cessarão:

- I – pela posse da Mesa eleita para período legislativo seguinte;
- II – pelo término do Mandato;
- III – pela renúncia apresentada por escrito;
- IV – por morte;
- VI – pelos demais casos de extinção ou perda de mandato.

**Art. 27** – Os componentes da Mesa da Câmara poderão ser destituídos e afastados dos cargos, por voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, quando faltoso, omissos ou ineficientes no desempenho de suas funções.

**Parágrafo Único** – O processo de destituição dos membros da Mesa é o estabelecimento do art.16 deste Regimento, devendo a representação ser subscrita obrigatoriamente por Vereador.

**Art. 28** – A Mesa da Câmara será eleita para um mandato de 02 (dois) anos, sendo permitido uma recondução para o mesmo cargo.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 1º - Na hipótese de não realizar a eleição da Mesa, o Vereador mais votado entre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias até que a mesa seja eleita.

§ 2º - A eleição para renovação da Mesa realizar-se-á obrigatoriamente na última sessão ordinária da sessão legislativa, empossando os eleitos em 1º de janeiro.

**Art. 29** – A eleição da Mesa será realizada por maioria simples, presente, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ - A votação será secreta através de cédulas contendo os nomes dos candidatos e os respectivos cargos.

§ - 2º- O presidente em exercício tem direito a voto na eleição da Mesa.

**Art. 30** – Vagando-se qualquer cargo da Mesa será realizada eleição para seu preenchimento, no expediente da primeira sessão seguinte à verificação da vaga.

**Parágrafo Único** – Em caso de renúncia total da Mesa, proceder-se-á à nova eleição na sessão imediata àquela em que deu a renúncia no prazo de 48 horas sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes.

**Art. 31** – O Presidente da Mesa em exercício não poderá fazer parte de nenhuma comissão permanente.

**Art. 32** – Além das atribuições consideradas neste Regimento e na LOM, compete à Mesa especialmente:

I – propor projetos de lei que criem ou extingam cargos dos servidores da Câmara e fixem respectivos vencimentos, ou de outra natureza que a lei permita;

II – propor créditos e verbas necessários ao funcionamento da Câmara e seus serviços;

III – recolher à Prefeitura o saldo de Caixa existente na Câmara, no final do exercício financeiro, na forma da legislação vigente;

IV – declarar a perda do mandato do Vereador, nos casos e nas formas previstos neste Regimento e nas Constituições;

V – encaminhar ao Prefeito e aos Secretários e demais auxiliares, obedecendo aos preceitos da hierarquia, pedido de informação de quaisquer atos e fatos inerentes à pública administração, bem como as matérias relacionadas com o processo legislativo regular e sujeitos à fiscalização da câmara;

VI – tomar providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

VII – propor alterações de Regimento Interno;

VIII – orientar os serviços da Secretaria da Câmara e elaborar seu Regimento;





## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Parágrafo Único** – Os membros da Mesa reunir-se-ão mensalmente, a fim de deliberarem sobre os assuntos da Câmara sujeitos ao seu exame.

### SEÇÃO II DO PRESIDENTE

**Art. 33** – O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas de todas as atividades internas, competindo-lhe:

I – quanto às atividades legislativas:

- a) comunicar a convocação de sessões extraordinárias;
- b) determinar a retirada de proposições, por requerimento do autor;
- c) indeferir substitutivo ou emenda que não sejam pertinentes à proposição inicial;
- d) autorizar o desarquivamento de proposição;
- e) expedir os projetos às comissões ou incluí-los na pauta;
- f) nomear os membros das comissões especiais;
- g) declarar prejudicada a proposição, em face da rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;
- h) zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como dos concedidos às comissões e ao Prefeito;

II – quanto às sessões:

- a) convocar, presidir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações do presente Regimento;
- b) determinar ao Secretário a leitura da Ata e das Comunicações que entender convenientes;
- c) determinar de ofício ou requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
- d) declarar a hora destinada ao Expediente ou a Ordem do Dia e o prazo facultado aos oradores;
- e) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;
- f) conceder ou negar a palavra aos vereadores, nos termos do Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;
- g) interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à ordem, e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;
- h) chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;
- i) estabelecer o ponto da questão sobre o qual devam ser feitas as votações;
- j) anunciar o que se tenha de discutir ou votar e dar o resultado das votações;



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

III – quanto à administração da Câmara Municipal:

- a) nomear, exonerar, promover, remover, admitir, suspender e demitir funcionários da Câmara, conceder-lhes férias, licenças, abono de faltas, aposentadoria e acréscimo de vencimentos determinados por lei e promover-lhes a responsabilidade administrativa, civil e criminal;
- b) superintender o serviço da Secretaria da Câmara, autorizar, nos limites do orçamento., as suas despesas e requisitar o numerário do Executivo;
- c) apresentar ao Plenário até o dia 20 de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e as despesas do mês anterior;
- d) proceder as licitações para compras, obras e serviços da Câmara, de acordo com a legislação federal pertinente;
- e) determinar a abertura de sindicâncias e inquéritos administrativos;
- f) rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria;

IV – quanto às relações externas da Câmara:

- a) dar audiências públicas na Câmara em dias e horas prefixados;
- b) superintender a publicação dos trabalhos da Câmara;
- c) manter, em nome da Câmara, todos os contatos de direito com o Prefeito e demais autoridades;
- d) agir judicialmente em nome da Câmara, ad referendum ou por deliberação do Plenário;
- e) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara, na forma prevista em lei;
- f) encaminhar ao Prefeito e aos Secretários Municipais o pedido de convocação para prestar informações;
- g) promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário.

**Art. 34** – Compete, ainda ao Presidente:

- I – executar as deliberações do Plenário;
- II – assinar a Ata das Sessões, os Editais, as Portarias e o Expediente da Câmara;
- III – dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa ou da Câmara;
- IV – licenciar-se da Presidência quando precisar ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;
- V – dar posse aos Vereadores que não foram empossados no 1º dia da legislatura e aos suplentes de Vereadores, presidir a sessão da eleição da Mesa do período legislativo seguinte e dar-lhe posse;
- VI – declarar extinto o mandato de Prefeito, Vice-prefeito, e Vereadores nos casos previstos em lei;



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

VII – substituir o Prefeito e o Vice-prefeito na falta de ambos, completando o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente.

**Art. 35** – O Presidente só poderá votar na eleição da Mesa da Câmara quando a matéria exigir para sua aprovação; o voto favorável de 2/3 (dois terços) ou maioria absoluta de seus membros; e quando ocorrer empate em qualquer votação no Plenário.

**Art. 36** – O Vereador no exercício da Presidência, estando com a palavra, não poderá ser interrompido ou aparteado.

**Art. 37** – Ao Vice- presidente compete:

I – substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

II – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo, no prazo estabelecido;

III – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazer-lo, sob pena de perder o mandato de membro da Mesa

IV – representar o Presidente nos casos por ele indicado.

### SEÇÃO III DO SECRETÁRIO

**Art. 38** – Compete ao Primeiro Secretário:

I – superintender os serviços da Secretaria;

II – redigir a ata das sessões secretas e da reunião da Mesa;

III – redigir, acompanhar e supervisionar a redação das atas das demais sessões e proceder à sua leitura;

IV – fazer a chamada dos Vereadores;

V – fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

VI – substituir os demais membros da mesa, quando necessário;

**Art. 39** – Compete ao Segundo Secretário substituir o Primeiro Secretário nas suas licenças, impedimentos ou ausências.

### CAPÍTULO II DAS COMISSÕES

**Art. 40** – A Câmara Municipal terá comissões permanentes e especiais, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares da representação da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Parágrafo Único** – As comissões são órgãos técnicos, constituídos pelos próprios membros da Câmara, destinados em caráter permanente ou transitório, a proceder a estudos, pareceres especializados, realizar investigações e representar o Legislativo.

**Art. 41** – As Comissões permanentes são 4 (quatro), compostas, cada uma, de 3 (três) Vereadores, com as seguintes denominações:

- I – Justiça e Redação;
- II – Finanças e Orçamento;
- III – Obras e Serviços Públicos;
- IV – Cultura e Assistência Social;

**Parágrafo Único** – O Suplente de Vereador no exercício do mandato ocupará também a vaga na comissão.

**Art. 42** - A eleição das comissões permanentes será realizada por maioria simples, em escrutínio público, na sessão imediata em que deu a eleição da Mesa Diretora, com seus membros eleitos para um período de 02 (dois) anos, permitida a reeleição para o mesmo cargo.

Em caso de empate será eleito o Vereador mais votado.

§ 1º - far-se-á a votação para as Comissões mediante cédulas impressoras, mimeografadas, manuscritas ou datilografadas, rubricadas pela Mesa, indicando os nomes dos Vereadores, a legenda do partido e as respectivas comissões.

§ 2º - O Presidente da Mesa Diretora não poderá fazer parte das Comissões permanentes

§ 3º - O mesmo Vereador não poderá ser eleito para mais de 3 (três) Comissões.

**Art. 43** – As Comissões, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes e Secretários, para deliberarem sobre os dias das reuniões e ordem de trabalhos, deliberações que serão consignadas em livro próprio.

§ 1º - O Presidente da Câmara substitui o Secretário e este o terceiro membro da Comissão.

§ 2º - Os membros das Comissões serão destituídos se não comparecerem a 5 (cinco) reuniões ordinárias consecutivas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 44** – Nos casos de vaga, licença ou impedimento dos membros da Comissão, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, escolhido, sempre que possível, dentro de Mesa legenda partidária.

**Art. 45** – Compete aos Presidentes das Comissões:

- I – determinar o dia da reunião da Câmara, dando disso ciência à Mesa;
- II – convocar reuniões extraordinárias da Comissão;
- III – presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- IV – receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe relator, que poderá ser o próprio Presidente;
- V – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;
- VI – representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

§ 1º - O Presidente poderá funcionar como Relator e terá sempre direito a voto.

§ 2º - Dos atos do Presidente cabe a qualquer membro da Comissão o recurso ao Plenário.

**Art. 46** – Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sobre todos os assuntos entregues a sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal ou jurídico e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico, quando solicitado o seu parecer para imposição regimental ou por deliberação de plenário.

§ 1º - É obrigatório à audiência da Comissão de Justiça e Redação sobre todos os processos que tramitam pela Câmara, ressalvados os que explicitamente tiverem outro destino por este regimento.

§ 2º - Concluído a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer vir a Plenário para ser discutido e, somente quando rejeitado, prosseguirá.

**Art. 47** – Compete à Comissão de Finanças e Orçamento emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro, e especialmente sobre:

- I – a proposta orçamentária;
- II – a prestação de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara;
- III – as proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos e as direta ou indiretamente alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal;
- IV – os balancetes e balanços da Prefeitura e da Mesa, para acompanhar o andamento das despesas públicas;



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

V – as proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo e os subsídios e a verba de representação do Prefeito, Vice-prefeito, e dos Vereadores, quando for o caso.

§ 1º - Compete, ainda, à Comissão de Finança e Orçamento:

I – apresentar no 2º trimestre do último ano de cada legislatura, projeto de decreto legislativo fixando os subsídios e a verba de representação do Prefeito e, se for o caso, do Vice-prefeito, Subprefeito e Vereadores, para vigorar na legislatura seguinte;

II – zelar para que nenhuma lei emanada da Câmara seja criado encargo ao erário municipal, sem que se especifiquem os recursos necessários à sua execução.

§ 2º - É obrigatório o parecer da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as matérias citadas neste artigo em seus incisos I a V, não podendo ser submetidos à discussão e votação do Plenário sem o parecer da Comissão, ressalvando o disposto no § 4º do art. 51.

**Art. 48** – Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos emitir parecer sobre todos os projetos atinentes à realização de obras e serviços pelo Município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviço público de âmbito municipal.

Parágrafo Único – À Comissão de Obras e Serviços Públicos compete, também, fiscalizar a execução de Plano Municipal de Desenvolvimento Integrado.

**Art. 49** – Compete à Comissão de Cultura e Assistência Social emitir parecer sobre os projetos referentes à educação, ensino e artes ao patrimônio histórico, aos esportes, à higiene e saúde pública e às obras assistências.

**Art. 50** – Ao Presidente da incumbe, dentro do prazo improrrogável de 3 (três) dias, encaminhá-las à Comissão competente para exarar parecer.

**Art.51** – O prazo para a Comissão exarar parecer será de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão, salvo decisão em contrário do Plenário.

§ 1º - O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de 3 (três) para designar Relator, a contar da data do despacho do Presidente.

§ 2º - O Relator designado terá o prazo de 3 (três) dias para a apresentação do parecer.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 3º - Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá o Parecer

§ 4º - Findo o prazo, sem que a Comissão designada tenha emitido o seu parecer, o Presidente da Câmara designará uma Comissão Especial de 3 (três) membros para exarar parecer dentro do prazo improrrogável de 3 (três) dias.

§ 6º - Quando se tratar de projetos de iniciativa do Prefeito, em que tenha sido solicitada urgência, os prazos serão os seguintes:

I – o prazo para a Comissão exarar parecer até 5 (cinco) dias a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão;

II – o presidente da Comissão terá o prazo de 2 (dois) dias para designar o Relator, a contar da data do despacho do Presidente da Câmara;

III – o Relator designado terá prazo de 3 (três) dias para apresentar parecer, findo o qual, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá o parecer;

IV – findo o prazo para a Comissão designada emitir o seu parecer, o processo será enviado a outra Comissão ou incluído na Ordem do Dia sem o parecer da Comissão faltoso;

V – o processo não poderá permanecer nas Comissões por prazo superior a 5 (cinco) dias. Ultrapassado esse prazo, o projeto, na forma em que se encontrar, será incluído na Ordem do Dia da Primeira Sessão Ordinária.

§ 7º - Tratando-se projeto de codificação, serão triplicados os prazos constantes deste artigo e seus §§ 1º a 6º.

**Art.52** – O parecer da Comissão a que for submetida a proposição concluirá, sugerindo a sua adoção ou a sua rejeição, as emendas ou substitutivos que julgar necessários.

**Parágrafo Único** – Sempre que o parecer da Comissão concluir pela rejeição da proposição, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer, antes de entrar na consideração do projeto.

**Art. 53** – O parecer da Comissão deverá, obrigatoriamente, ser assinado por todos os seus membros, ou, ao menos pela maioria devendo o voto vencido ser apresentado em separado, indicando a restrição feita, não podendo os membros da Comissão, sob pena de responsabilidade, deixar de subscrever os pareceres.

**Art. 54** – No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos e proceder a todas as diligências que julgarem necessárias ao esclarecimento do assunto.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 55** – Poderão as Comissões requisitar do Prefeito por intermédio do Presidente da Câmara independentemente de discussão e votação, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues à sua apreciação, desde que o assunto seja da especialidade da Comissão.

§ 1º - Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito, fica interrompido o prazo a que se refere o art. 51, até o máximo de 30 (trinta) dias, findo o qual deverá a Comissão exarar o seu parecer.

§ 2º - O prazo não será interrompido quando se tratar de projeto de iniciativa do Prefeito, em que foi solicitado urgência; nesse caso, a Comissão que solicitou as informações poderá completar seu parecer até 48 (quarenta e oito) horas após as respostas do Executivo, desde que o processo ainda se encontre em tramitação no Plenário. Cabe ao Presidente da Câmara diligenciar junto ao Prefeito, a fim que as informações solicitadas sejam atendidas no menor espaço de tempo.

**Art. 56** – As Comissões da Câmara têm livre acesso às dependências, arquivos, livros e papéis das repartições municipais solicitado pelo Presidente da Câmara, ao prefeito, que não poderá obstar.

**Art. 57** – As Comissões Especiais serão constituídas a requerimento escrito e terão suas finalidades especificadas no requerimento que as solicitou cessando suas funções quando finalizadas as deliberações sobre o objeto proposto.

§ 1º - As Comissões Especiais serão compostas de 3 (três) membros, salvo expressa deliberação em contrário da Câmara.

§ 2º - Cabe ao Presidente da Câmara designar os Vereadores que devem constituir as Comissões, observada a composição partidária.

§ 3º - As Comissões Especiais tem o prazo determinado para apresentar relatório de seus trabalhos, marcado pelo próprio requerimento da constituição ou pelo Presidente.

§ 4º - Não será criada comissão especial enquanto estiverem funcionando concomitantemente pelo menos três, salvo deliberação por parte da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 58** – A Câmara criará Comissões Especiais de inquérito por prazo certo e sobre fatos determinados, que se inclua na competência funcional, mediante requerimento de 1/3 (um terço) de seus membros.





## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 59** – As Comissões de Representações serão constituídas para representar a Câmara em atos externos de caráter social, por designação da mesa ou a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Art. 60** – O Presidente designará uma Comissão de Vereadores para receber, introduzir no Plenário, nos dias de sessão, os visitantes oficiais.

**Parágrafo Único** – Um Vereador, especialmente designado pelo Presidente, fará saudação oficial ao visitante, que poderá discursar para respondê-la.

### CAPÍTULO III DO PLENÁRIO

**Art. 61** – O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara e é constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e número legal para deliberar.

§ 1º - O local é o recinto da sede da Câmara.

§ 2º - A forma legal para deliberar é a sessão regida pelos capítulos referentes à matéria, neste Regimento.

§ 3º - O número é o quorum determinado em lei ou no Regimento para a realização das sessões e para as deliberações ordinárias e especiais.

**Art. 62** – As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria de 2/3 (dois terços), conforme determinações legais e regimentais, expressas em cada caso.

**Parágrafo Único** – Sempre que não houver determinação expressa, as deliberações serão tomadas por maioria simples, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 63** – Líderes são os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias e sublegendas para expressar em Plenário, em nome delas, o seu ponto de vista sobre os assuntos em debate.

§ 1º - Na ausência dos líderes ou por determinação destes, falarão os vice-líderes.

§ 2º - Os partidos e sublegendas comunicarão à Mesa os nomes de seus líderes e vice-líderes.

§ 3º - O partido com representação de só um Vereador terá de agrupar-se aos que estiverem em reais condições para apoiar um líder para o plenário



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

e fazer indicações de vice-líderes na conformidade dos parágrafos anteriores.

### CAPÍTULO IV DA PARTICIPAÇÃO POPULAR NA TRIBUNA NA CÂMARA

**Art. 64** – É permitida a participação popular nos projetos de leis de interesse do Município, cidade ou bairro, desde que a proposta tenha sua apresentação subscrita por 5% (cinco por cento) do eleitorado municipal, no mínimo.

**Art. 65** – Qualquer cidadão poderá usar a tribuna para falar de assuntos de interesse da municipalidade durante o grande expediente, pelo tempo de 10(dez) minutos.

§ 1º - O disposto no caput deste artigo é sujeito a solicitação escrita à Mesa Diretora com antecedência de 24 horas.

§ 2º O tempo poderá ser prorrogado por solicitação do orador e aprovação do Plenário.

**Art. 66** – Os projetos de iniciativa popular serão defendidos na Tribuna da Câmara.

§ 1º - Somente 02 (dois) projetos de iniciativa popular serão defendidos na sessão designada para tal finalidade.

§ 2º - A inscrição será feita por ofício, determinado o orador que fará a defesa do projeto de lei, sendo dirigido ao Presidente e protocolado na Secretaria.

§ 3º - Cada orador terá 15 (quinze) minutos para defesa dos projetos de iniciativa popular.

**Art. 67** – A Mesa Diretora decidirá os casos omissos, quanto à defesa dos projetos de iniciativa popular na Tribuna da Câmara.

### TÍTULO III DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I DAS PROPOSIÇÕES EM GERAL

**Art. 68** – Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, devendo ser redigida com clareza e em termos explícitos e sintéticos, podendo consistir em projetos de resolução, de lei e de decreto legislativo,



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

indicações, moções, requerimentos, substantivos, emendas, subemendas, pareceres e recursos.

**Art. 69** – A Mesa deixará de aceitar qualquer proposição que:

- I – versar sobre assuntos alheios à competência da Câmara;
- II – delegar a outro poder atribuições privativas do legislativo;
- III – faça referência à Lei, Decreto, Regulamento ou qualquer outro dispositivo legal, sem se fazer acompanhar de sua transcrição;
- IV – faça menção à cláusula de contratos ou de concessões, sem a sua transcrição por extenso;
- V – seja redigida de modo que não se saiba a simples leitura, qual a providência objetivada;
- VI – seja anti-regimental;
- VII – seja apresentada por Vereador ausente à sessão;
- VIII – tenha sido rejeitada e novamente apresentada antes do prazo regimental disposto no art. 74.

**Parágrafo Único** – Da decisão da Mesa caberá recurso ao Plenário, que deverá ser apresentado pelo autor e encaminhado à Comissão de justiça e Redação, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

**Art. 70** – Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário.

§ 1º - As assinaturas que se seguirem à do autor serão consideradas de apoio, implicando na concordância dos signatários com o mérito da proposição subscrita.

§ 2º - As assinaturas de apoio não poderão ser retiradas após a entrega da proposição à Mesa.

**Art. 71** – Os processos serão organizados pela Secretaria da Câmara, conforme o Regulamento baixado pela Presidência.

**Art. 72** – Quando (por extravio ou retenção indevida) não for possível o andamento de qualquer proposição, a Mesa fará reconstruir o respectivo processo, pelos meios ao seu alcance, e providenciará a sua tramitação.

**Art. 73** – O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição.

§ 1º - Se a matéria ainda não recebeu parecer favorável da Comissão, nem foi submetida à deliberação do Plenário, compete ao Presidente deferir o pedido.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 2º - Se a matéria já recebeu parecer favorável da Comissão ou já tiver sido submetida ao Plenário, a este compete a decisão.

**Art. 74** – No início de cada legislatura a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, que estejam sem parecer ou com parecer contrário das comissões competentes.

§ 1º - O disposto neste artigo não se aplica ao projeto de lei ou de resolução oriundos do Executivo, da Mesa ou da Comissão da Câmara, que deverão ser consultadas a respeito.

§ 2º - Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento do projeto e o reinício da tramitação regimental.

**Art. 75** – As proposições de iniciativa da Câmara, rejeitadas ou não sancionadas, só poderão ser renovadas em outra sessão legislativa salvo se rerepresentadas pela maioria absoluta dos Vereadores.

### CAPÍTULO II DOS PROJETOS EM GERAL

**Art. 76** – Toda matéria legislativa de competência da Câmara será objeto de lei; toda matéria administrativa ou político-administrativa sujeita à deliberação da Câmara será objeto de projeto de resolução ou decreto legislativo.

§ 1º - Constitui matéria de projeto de resolução:

- I – destituição de membro da Mesa;
- II – julgamento dos recursos de sua competência;
- III – assunto da economia interna da Câmara.

§ 2º - Constitui matéria de projeto de decreto legislativo:

- I – fixação dos subsídios e verba de representação do Prefeito e, se for o caso, do Vice-prefeito, Subprefeito e Vereadores;
- II – aprovação ou rejeição das contas do Prefeito e da Mesa;
- III – demais atos que independam da sanção do Prefeito.

**Art. 77** – A iniciativa dos projetos de lei cabe à qualquer Vereador e ao Prefeito, sendo privativa deste a Proposta Orçamentária e aqueles que disponham sobre matéria financeira, criem cargos, funções, ou empregos públicos, aumentem vencimentos ou importem aumento de despesa ou diminuição da receita.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Parágrafo Único** – Nos projetos referidos neste artigo não serão admitidas emendas que aumentem direta ou indiretamente a despesa proposta ou diminuam a receita, nem que alterem a criação de cargos ou funções.

**Art. 78** – O Prefeito poderá enviar à Câmara projetos de lei sobre qualquer matéria, os quais, se o solicitar deverão ser apreciados dentro de 30 (trinta) dias a contar do recebimento do Projeto. Se o Prefeito julgar urgente a medida, poderá solicitar que a apreciação do Projeto seja feita em 15 (quinze) dias. Esgotados esses prazos sem deliberação serão convocadas Sessões Extraordinárias diariamente até a sua apreciação.

§ 1º - Os prazos previstos neste artigo obedecerão às seguintes regras:

I – aplicam-se a todos os projetos de lei, qualquer que seja o quorum para a sua aprovação, ressalvando o disposto no item seguinte;

II – não se aplicam aos projetos de codificação;

III – não corram no período de recesso da Câmara.

**Art. 79** – Os projetos de lei, decreto legislativo ou de resolução deverão ser:

I – precedidos de título enunciativo de seu objeto;

II – escritos em dispositivos numerados, concisos, claros e concebidos nos mesmos termos em que tenham de ficar como Lei, Decreto Legislativo ou Resolução.

§ 1º - Nenhum dispositivo do projeto poderá conter matéria estranha ao objeto da proposição.

§ 2º - Os projetos deverão vir acompanhados de motivação escrita.

§ 3º - Os projetos de Lei, decretos legislativos ou resolução deverão ser assinados pelo seu autor.

**Art. 80** – Lidos os projetos pelo Secretário, no Expediente, serão encaminhados às Comissões, que, por sua natureza, devam opinar sobre o assunto.

**Parágrafo Único** - Em caso de dúvida, consultará ao Presidente sobre quais Comissões devem ser ouvidas, podendo qualquer medida ser solicitada pelos Vereadores.

**Art. 81** – Independem de leitura no Expediente os projetos de iniciativa do Executivo com solicitação de urgência, os quais no prazo de 3 (três) dias da



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

entrada na Secretaria, deverão ser enviados diretamente às Comissões pelo Presidente da Câmara.

**Art. 82** – Os projetos elaborados pelas Comissões Permanentes ou Especiais, em assuntos de sua competência, serão dados à Ordem do Dia da sessão seguinte, independentemente de parecer, salvo requerimento para que seja ouvida outra Comissão, discutido e aprovado pelo Plenário.

**Art. 83** – Os projetos de resolução de iniciativa da Mesa independem de pareceres, entrando para a Ordem do Dia da Sessão seguinte à sua apresentação.

### CAPÍTULO III DOS PROJETOS DE CODIFICAÇÃO

**Art. 84** – Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando a estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e aprovar completamente a matéria tratada.

**Art. 85** – Consolidação é a reunião das diversas leis em vigor sobre o mesmo assunto, para sistematizá-las.

**Art. 86** – Estatuto ou regimento é o conjunto de normas disciplinares fundamentais que regem as atividades de um órgão ou entidade.

**Art. 87** – Os projetos de Códigos, Consolidação (ões) e Estatutos, depois de apresentados em Plenário, serão publicados, distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhadas à Comissão de justiça e Redação.

§ 1º - Durante o prazo de 30 (trinta) dias poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

§ 2º - A Comissão terá mais de 30(trinta) dias para exarar parecer, incorporando as emendas e sugestões que julgarem convenientes.

§ 3º - Decorrido o prazo, ou antes, se a Comissão antecipar o seu parecer, entrará o processo para pauta da Ordem do Dia.

**Art. 88** – Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão por mais 15 (quinze) dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§ 2º - Ao atingir esse estágio de discussão, seguir-se-á tramitação normal dos demais projetos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

### CAPÍTULO IV DAS INDICAÇÕES

**Art. 89** – Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.

**Parágrafo Único** – Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados por este Regimento para constituir objeto de requerimento.

**Art. 90** – As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas a quem de direito, independentemente de deliberação do Plenário.

§ 1º - No caso de entender o Presidente que a indicação não deve ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor e solicitará o pronunciamento da Comissão competente, cujo parecer será discutido e votado na pauta da Ordem do Dia.

§ 2º - Para emitir parecer, a Comissão terá o prazo improrrogável de 5 (cinco) dias.

### CAPÍTULO V DAS MOÇÕES

**Art. 91** – Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, aplaudido, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando.

**Art. 92** – Subscrita, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, a moção depois de lida, será despachada à pauta da Ordem do Dia a Sessão Ordinária seguinte, independentemente de parecer da Comissão, para ser apreciada em discussão e votação únicas.

**Parágrafo Único** – Sempre que requerida por Vereador e aprovada pelo Plenário, a Moção será previamente apreciada pela comissão competente.

### CAPÍTULO VI DOS REQUERIMENTOS

**Art. 93** – Requerimento é todo pedido verbal ou escrito feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre qualquer assunto por vereador ou Comissão.

**Parágrafo Único** – Quando à competência para decidi-los, os requerimentos são de duas espécies:



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

- I – sujeitos apenas à soberana decisão do Presidente;
- II – sujeitos à deliberação do Plenário.

**Art. 94** – Serão da alçada do presidente, e verbais, os requerimentos que solicitem:

- I – a palavra ou a desistência dela;
- II – permissão para falar sentado;
- III – posse de Vereador ou suplente;
- IV – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;
- V – observância da disposição regimental;
- VI – retirado pelo autor de requerimento verbal ou escrito ainda não submetido à deliberação do Plenário.
- VII – verificação de votação ou de presença;
- VIII – retirada pelo autor de proposição com parecer contrário ou sem parecer, ainda não submetido à deliberação do Plenário;
- IX – informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;
- X – aquisição de documentos, processos, livros ou publicações existentes na Câmara sobre proposição em discussão;
- XI – preenchimento de lugar em Comissão;
- XII – justificativa de voto.

**Art. 95** – Serão da alçada da Presidência e escritos os requerimentos que solicitem:

- I – renúncia de membro da Mesa;
- II – audiência da Comissão, quando apresentado por outros;
- III – designado da Comissão Especial para relatar parecer no caso previsto no art. 51, § 4º;
- IV – juntada por desentranhamento de documentos;
- V – informações em caráter oficial sobre atos da Mesa ou da Câmara;
- VI – votos de pesar por falecimento.

**Art. 96** – Informando à Secretaria haver pedido anterior, formulado pelo mesmo Vereador, sobre o mesmo assunto e já respondido, fica a Presidência desobrigada de fornecer novamente a providência solicitada.

**Art. 97** – Serão da alçada do Plenário, verbais, e votados sem parecer de discussão e sem encaminhamento da votação, os requerimentos que solicitem:

- I – prorrogação da sessão;
- II – destaque da matéria para votação;
- III – votação por determinado processo;
- IV – encerramento da discussão;





## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 98** – Serão da alçada do Plenário, escritos, discutidos e votados, os requerimentos que solicitem:

- I – votos de louvor ou congratulações;
- II – audiência da comissão sobre assuntos em pauta;
- III – inserção de documentos em ata;
- IV – preferência para discussão de matéria por redução de interstício regimental para discussão;
- V – retirada de proposição já submetida á discussão pelo Plenário;
- VI – informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio;
- VII – informações solicitadas a outras entidades públicas ou particulares;
- VIII – convocação do Prefeito para prestar informações em Plenário;
- IX – constituição de Comissões Especiais ou de Representação.

§ 1º - Esses requerimentos devem ser apresentados no expediente da Sessão, lidos e encaminhados para as providências solicitadas se nem um Vereador manifestar intenção de discuti-las; manifestando qualquer Vereador intenção de discutir, serão os requerimentos encaminhados à Ordem do Dia da Sessão seguinte, salvo se tratar de requerimentos em regime de urgência que serão encaminhados à Ordem do Dia da mesma sessão.

§ 2º - A discussão do requerimento de urgência proceder-se-á na Ordem do Dia da mesma sessão, cabendo ao componente e aos líderes partidários 5 (cinco) minutos para manifestar os motivos da urgência por sua improcedência.

§ 3º - Aprovada a urgência, a discussão e votação serão realizadas imediatamente.

§ 4º - Denegada a urgência, passará o requerimento para a Ordem do Dia da Sessão seguinte, juntamente com os requerimentos comuns.

§ 5º - Os requerimentos de que tratam os incisos II, IV e V deste artigo serão tornados sem efeito pelo (s) propositor (es) ou pelo Presidente sempre que tenham perdido a oportunidade, não se considerando rejeitados.

§ 6º O requerimento que solicitar inserção em Ata de documentos não oficiais, somente será aprovado, sem discussão, por 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes.

**Art. 99** – Durante a discussão da pauta da Ordem do Dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido e que estarão sujeitos à deliberação do Plenário sem proceder



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

discussão, admitindo-se, entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes de representações partidárias.

**Art. 100** – Os requerimentos ou petições de interessados não Vereadores, desde que não se refiram a assuntos estranhos às atribuições da Câmara, e que estejam redigidos em termos adequados, serão lidos no Expediente e encaminhados pelo Presidente ao Prefeito ou às Comissões. Caso contrário, cabe ao presidente mandar arquivá-los.

**Art. 101-** As representações de outras Entidades, solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto, serão lidas no Expediente e encaminhadas às Comissões competentes, cuja deliberação se fará na Ordem do Dia da mesma sessão, na forma determinada no art.98. § 2º.

**Parágrafo Único** – O parecer da Comissão será votado na Ordem do Dia da sessão em cuja pauta for incluído o processo.

### CAPÍTULO VII DOS SUBSTITUTIVOS E DAS EMENDAS

**Art. 102** – Substitutivo é o projeto apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outros já apresentados sobre o mesmo assunto.

**Parágrafo Único** – Não é permitido ao Vereador apresentar substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

**Art.103** – Emenda é a correção apresentada a um dispositivo de projeto de lei ou de resolução.

**Art.104** – As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas, e modificativas.

§ 1º - Emenda supressiva é a que manda suprimir, em parte, ou no todo, o artigo do projeto.

§ 2º - Emenda substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo.

§ 3º - Emenda aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo.

§ 4º - Emenda modificativa é a que se refere apenas à adoção do artigo, sem alterar a sua substância.

**Art.105** – A emenda apresentada a outra emenda denomina-se subemenda.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art.106** – Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou indireta com matéria da proposição principal.

§1º - O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda estranhos ao seu objeto, terá o direito de reclamar contra a sua admissão, competindo ao Presidente decidir sobre a reclamação.

§ 2º - Da decisão do Presidente caberá recurso ao Plenário, a ser proposto pelo autor do projeto ou do substitutivo ou emenda.

§ 3º - As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos autônomos, sujeitos à tramitação regimental.

### TÍTULO DAS SESSÕES CAPÍTULO I DA SESSÃO DE INSTALAÇÃO

**Art. 107** – A Câmara Municipal instalar-se-á em sessão solene no ano de cada legislatura, no dia 1º de janeiro, com início às 10:00 horas, independentemente de número, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes.

**Parágrafo Único** – Os Vereadores presentes, legalmente diplomados, serão empossados após a leitura do compromisso, feito perante o Presidente, nos seguintes termos:

**“Prometo exercer com dedicação e lealdade, defendendo a democracia e a liberdade, respeitando as constituições Federal e Estadual, defendendo a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Casa, o mandato de Vereador a mim conferido pela Soberania Popular”.**

### CAPÍTULO II DAS SESSÕES EM GERAL

**Art. 108** – As sessões da Câmara serão Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e serão públicas, salvo deliberação em contrário, tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação de decoro parlamentar.

**Art. 109** – As sessões Ordinárias serão quinzenais, realizando-se às segundas-feiras, com início às 9:00 horas.

**Parágrafo Único** – Ocorrendo feriado ou ponto facultativo, realizar-se-ão no primeiro dia útil imediato.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 110** – As sessões Ordinárias terão duração máxima de 3 (três) horas, com a interrupção de 10 (dez) minutos entre o final do expediente e o início da Ordem do Dia, podendo ser prorrogadas por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Art.111** – O recesso legislativo será no período de 1º a 31 de julho e de 1º a 31 de dezembro.

**Parágrafo Único** – No período de recesso legislativo, a Câmara só poderá reunir-se em sessão extraordinária, por convocação do Prefeito ou em caso de calamidade pública ou motivo de força maior.

**Art.112** – As Sessões Extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 3 (três) dias pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara; ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 1º - Nas Sessões Extraordinárias a Câmara Municipal somente deliberará sobre matéria a qual for convocada.

§ 2º - As Sessões Extraordinárias terão duração máxima de 3 (três) horas, e serão realizadas em qualquer dia hora.

§ 3º - A convocação para as sessões extraordinárias, sempre que possível, será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, em reunião. Em, outros casos, a Presidência determinará a comunicação através dos meios convenientes.

§ 4º - O Vereador que faltar a convocação para Sessões Extraordinárias e solenes sem justa causa comprovada, terá o valor da parte variável reduzido proporcionalmente, exceto nos períodos de recesso.

**Art. 113** – As Sessões Solenes serão convocadas pelo Presidente por deliberação da Câmara para o fim específico que lhes for determinado podendo realizar-se fora do recinto da Câmara.

**Art. 114** – As Sessões compõem-se de duas partes: Expediente e Ordem do Dia.

**Parágrafo Único** – Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário na Ordem do Dia, poderão os Vereadores falar em explicação pessoal.

**Art.115** – A chamada dos Vereadores se fará pela ordem alfabética dos seus nomes parlamentares.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 1º - Verificada a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, o Presidente abrirá a sessão, caso contrário, o Presidente aguardará durante 20(vinte) minutos; persistindo a falta de quorum a Sessão não será aberta, lavrando-se, no fim da ata termo de ocorrência, que não dependerá de aprovação.

§ 2º - Não havendo número para deliberação, o Presidente, depois de terminados os debates das matérias constantes da Ordem do Dia, declarará encerrados os trabalhos, determinando a lavratura da ata da Sessão.

**Art. 116** – Durante as Sessões, somente os vereadores e funcionários convocados poderão permanecer no recinto do Plenário.

### CAPÍTULO III DAS SESSÕES SECRETAS

**Art. 117** – A Câmara realizará sessões Secretas por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros quando ocorrer motivo relevante de preservação de decoro parlamentar.

**Art. 118** – Quando houver Reuniões Secretas, o Presidente comunicará ao público que a Câmara passará a deliberar em caráter sigiloso. As portas do recinto serão fechadas, vedando-se a entrada nas imediações, tanto a pessoa de fora como aos funcionários da Casa.

**Art.119** – Aberta a Reunião Secreta, a Câmara decidirá, preliminarmente, se o assunto proposto deve ser apreciado de forma sigilosa. Caso delibere o contrário, a reunião tornar-se-á pública.

**Art.120** – O Secretário redigirá a ata da reunião, que ao seu término será lida e aprovada, sendo lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa. Essas atas só poderão ser abertas para exame em reunião secreta, sob pena de responsabilidade criminal.

**Art.121** – A finalidade da reunião secreta deverá figurar expressamente no requerimento, mas não será divulgada, assim como o nome dos requerimentos.

**Art.122** – A reunião secreta, cujo requerimento não será lido, mas entregue diretamente à Mesa, terá a duração máxima de uma hora.

**Art.123** – Esgotado o tempo da Reunião ou cessando o motivo de sua transformação, voltará ela a ser pública para prosseguimento dos trabalhos, sem prorrogação do tempo reservado à reunião pública.

### CAPÍTULO IV



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

### DO EXPEDIENTE

**Art. 124** – O Expediente terá a duração improrrogável de uma hora e meia, a partir da hora fixada para início da Sessão, e se destina à aprovação da Ata da Sessão anterior, à leitura resumida de matéria oriunda do Executivo ou de outras origens à apresentação de proposições pelos Vereadores.

**Art. 125** – Aprovada a Ata, o Presidente determinará a leitura da matéria do expediente, obedecendo à seguinte ordem:

- I – Expediente recebido do Executivo;
- II – Expediente recebido de diversos;
- III – expediente recebido dos Vereadores.

**Art. 126** – Terminada a leitura da matéria em pauta, o Presidente verificará o tempo restante do Expediente, que deverá ser dividido em duas partes iguais, dedicadas, respectivamente, ao pequeno e grande expediente.

**Art. 127** – Durante o Pequeno Expediente os Vereadores inscritos terão a palavra pelo prazo de 05 (cinco) minutos.

**Art. 128** – No Grande Expediente os Vereadores inscritos terão a palavra pelo prazo de 20(vinte) minutos, para tratar de assuntos de interesse público.

**Art. 129** – Findo o expediente, e decorrido o intervalo regimental, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia.

§ 1º - Será realizada a verificação de presença e a Sessão somente prosseguirá se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º - Não havendo o quorum regimental, o Presidente aguardará 5 (cinco) minutos, persistindo,declarará encerrada a Sessão.

**Art. 130** – O Secretário lerá a matéria que se houver de discutir e votar, podendo a leitura ser dispensada a requerimento aprovado pelo Plenário.

**Art. 131** – A votação da matéria da proposta será feita na forma determinada no capítulo deste Regimento referente ao assunto.

**Art. 132** – Esgotada a Ordem do Dia, o Presidente anunciará em termos gerais, a Ordem do Dia da Sessão seguinte, concedendo em seguida, a palavra na Explicação pessoal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 133** – A explicação pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a Sessão ou no exercício do mandato.

**Art. 134** – Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente declarará encerrada a Sessão.

**Art.135** – De cada Sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo sucintamente os assuntos tratados a fim de serem submetidos ao Plenário.

§ 1º - Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata para pedir a sua retificação ou impugna-la.

§ 2º - Feita a impugnação ou solicitada a retificação da Ata, o Plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, terá a mesma retificada, ou lavrada nova Ata, quando for o caso.

**Art. 136** – A Ata da última Sessão da cada legislatura será redigida e submetida à aprovação, com qualquer número, antes de encerrar-se a Sessão.

### TÍTULO V DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES CAPÍTULO I DO USO DA PALAVRA

**Art. 137** – Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às seguintes determinações regulares quando do uso da palavra:

- I – exceto o Presidente, deverão falar em pé, salvo quando enfermo, solicitar autorização para falar sentado;
- II – dirigir-se sempre ao presidente ou à Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;
- III – não usar a palavra sem a solicitar, e sem receber consentimento do Presidente;
- IV – referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de Senhor ou Vossa Excelência.

**Art. 138** – O vereador só poderá falar:

- I - para apresentar retificação ou impugnação da Ata;
- II – no Expediente, quando inscrito na forma regimental;
- III – para discutir matéria em debate;
- IV – para apartear, na forma regimental;



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

- V – para levantar questão de ordem;
- VI – para encaminhar a votação;
- VII – para justificar a urgência de requerimento;
- VIII – para justificar o seu voto;
- IX – para explicação pessoal;
- X – para apresentar requerimento, nas formas dos artigos.

**Art. 139** – O Vereador que solicitar a palavra deverá, inicialmente, declarar a que título do artigo anterior pede a palavra, e não poderá:

- I – usar a palavra com finalidade diferente da alegada para a solicitar;
- II – desviar da matéria em debate;
- III – falar sobre matéria vencida;
- IV – usar de linguagem imprópria;
- V – ultrapassar o tempo que lhe competir;
- VI – deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 140** – O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos.

- I – para leitura de requerimento de urgência;
- II – para comunicação importante à Câmara;
- III – para recepção de visitantes;
- IV – para atender a pedido da palavra “pela ordem”, para propor questão de ordem regimental;
- V – para votação de requerimento de prorrogação da Sessão.

**Art. 141** – Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concederá obedecendo à seguinte ordem de preferência:

- I – ao autor;
- II – ao relator;
- III – ao autor de emenda.

**Parágrafo Único** – Cumpre ao Presidente dar a palavra alternadamente a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem determinadamente neste artigo.

**Art. 142** – Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º - O aparte deve ser expressão em termos corteses e não pode exceder de 1 (um) minuto.





## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 2º - Não são permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licenças expressa do orador.

§ 3º Não é permitido apartear ao Presidente nem ao orador que fala “pela ordem”, em Explicação Pessoal, para encaminhamento de votação de declaração de voto.

§ 4º - O aparteante deve permanecer em pé enquanto aparteia e ouve a resposta do aparteado.

§ 5º - Quando o orador nega o direito de apartear, não lhe é permitido dirigir-se diretamente aos Vereadores presentes.

**Art. 143** – O Regimento estabelece os seguintes prazos aos oradores para o uso da palavra:

- I - 5 (cinco) minutos para apresentar retificação ou impugnação da Ata;
- II – 5 (cinco) minutos para falar no Pequeno Expediente;
- III – 20(vinte) minutos para falar no Grande Expediente;
- IV – 5 (cinco) minutos para a exposição de Urgência Especial de requerimento;
- V – 30 (trinta) minutos para debate de projeto a ser votado englobadamente, em primeira discussão; 10 (dez) minutos no mínimo, para cada dispositivo, sem que seja superado o limite de 30 (trinta) minutos para debate de projetos a ser votado por artigo;
- VI – 60 (sessenta) minutos para discussão do projeto englobado em segunda discussão;
- VII – 45 (quarenta e cinco) minutos para a discussão única dos projetos de iniciativa do prefeito, para os quais tenha sido solicitado urgência;
- VIII – 60 (sessenta) minutos para a discussão única de veto posto pelo Prefeito;
- IX – 5 (cinco) minutos para a discussão da Redação Final;
- X – 10 (dez) minutos para a discussão de requerimento, moção ou indicação sujeitos a debate;
- XI – 3 (três) minutos para falar “pela ordem”;
- XII – 1 (um) minuto para falar apartear;
- XIII – 5 (cinco) minutos para encaminhamento de votação;
- XIV – 2 (dois) minutos para justificação do voto;
- XV – 10 (dez) minutos para falar em Explicação Pessoal.

**Parágrafo Único** – Não prevalecem os prazos estabelecidos neste artigo, quando o Regimento explicitamente assim o determinar.

**Art.144** – Questão de Ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação do Regimento, sua aplicação ou sua legalidade.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 1º As questões de Ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação das disposições regimentais que se pretende elucidar.

§ 2º - Não observando o proponente o disposto neste artigo, poderá o Presidente cassar-lhe a palavra e não tomar em consideração a questão levantada.

**Art. 145** – Cabe ao Presidente resolver soberanamente as questões de Ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador opor-se à decisão ou criticá-la na sessão em que for requerida.

**Parágrafo Único** – Cabe ao Vereador recursos da decisão, que será encaminhado à Comissão de Justiça, cujo parecer será submetido ao Plenário.

**Art. 146** – Em qualquer fase da sessão poderá o Vereador pedir a palavra “pela ordem”, para fazer reclamações quanto à aplicação do Regimento.

**Art. 147** – Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

§ 1º Os projetos de lei e de resolução deverão ser submetidos, obrigatoriamente, a 2 (duas) discussões e redação final.

§ 2º Terão apenas uma discussão:

I – os projetos de iniciativa do Prefeito, quando solicitar que a apresentação se faça em 15 (quinze) dias;

II – os projetos de decreto legislativo;

III – a apresentação de veto pelo Plenário;

IV – os recursos contra atos do Presidente;

V – os requerimentos, moções e indicações sujeitos a debate.

§ 3º - Havendo mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

**Art. 148** – Na primeira discussão debater-se-á cada artigo do projeto separadamente.

§ 1º - Nesta fase de discussão, é permitida a apresentação de substantivos, emendas e subemendas.

§ 2º - Apresentado o substitutivo pela Comissão competente ou pelo próprio autor, será discutido preferencialmente em lugar do projeto; sendo substitutivo apresentado por outro Vereador, o Plenário deliberará sobre a suspensão da discussão para envio à Comissão competente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§ 3º - Deliberando o Plenário o prosseguimento da discussão, ficará prejudicado o substitutivo.

§ 4º As emendas e subemendas serão aceitas, discutidas e se aprovadas, o projeto, com as emendas, serão encaminhadas à Comissão de Justiça e Redação, para ser de novo redigido conforme o aprovado.

§ 5º - A emenda rejeitada em primeira discussão não poderá ser renovada na segunda.

§ 6º - A requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário, poderá o projeto ser discutido englobadamente.

**Art.149** – Na segunda discussão, debater-se-á o projeto globalmente.

§ 1º - Nessa fase da discussão é permitida a apresentação de emendas ou subemendas, não podendo ser apresentadas substitutivos.

§ 2º - Se houver emendas aprovadas, o projeto, com as emendas, será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, para redigi-los na devida forma.

§ 3º Não é permitida a realização de segunda discussão de um projeto na mesma sessão em que se realizou a primeira, salvo por decisão em contrário da maioria do Plenário.

**Art. 150** – A urgência dispensa as exigências regimentais, salvo a de número legal e a de Parecer, para que determinada proposição seja apreciada.

§ 1º - O parecer poderá ser dispensado no caso de sessão extraordinária convocada por motivo de extrema urgência.

§ 2º - A Concessão da urgência dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a necessária justificativa e nos seguintes casos:

- I – pela Mesa, em proposição de sua autoria;
- II – por Comissão, em assunto de sua especialidade;
- III – por 1/3 (um terço) dos Vereadores;
- IV – pelo Executivo;

**Art. 151** – Preferência é a primazia na discussão de uma proposição sobre outra, requerida por escrito e aprovada pelo Plenário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 152** – O adiantamento da discussão de qualquer proposição será sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto durante a discussão da mesma.

§ 1º - A Apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e deve ser proposta para tempo determinado não podendo ser aceita se a proposição tiver declarada em regime de urgência.

§ 2º - Apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de adiantamento será votado de preferência o que marcar menor prazo.

**Art. 153** – O pedido de vista para estudo será requerido por qualquer Vereador e deliberado em Plenário apenas com encaminhamento de votação, desde que a proposição não tenha sido declarada em regime de urgência.

**Parágrafo Único** – O prazo máximo de vista é de 10(dez) dias.

**Art. 154** – O encerramento da discussão de qualquer proposição dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimentos aprovados pelo Plenário.

§ 1º - Somente será permitido requerer o encaminhamento da discussão, após terem falado dois vereadores favoráveis e dois contrários, entre os quais o autor, salvo desistências expressas.

§ 2º - A proposta deverá partir do orador que estiver com a palavra, perdendo ele a vez de falar se o encerramento for recusado.

§ 3º - O pedido de encerramento não é sujeito à discussão, devendo ser votado pelo Plenário.

### CAPÍTULO III DAS VOTAÇÕES

**Art. 155** – As deliberações da Câmara serão tomadas por maioria simples, presente, no mínimo, maioria absoluta de seus membros, salvo os casos previstos nas Constituições Federal, Estadual e Municipal, nas Leis Específicas Federais, Estaduais e Municipais, e neste Regimento Interno.

**Art. 156** – Depende do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes:

- I – a aprovação da solicitação de licença do cargo de Vereador;
- II – revogação ou modificação da lei que exija esse quorum, ou cujo projeto o exigiu para aprovação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 157** – Dependerá de voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara a autorização para:

- I – aprovação de representação solicitando alteração de nome do Município ou Distrito;
- II – destituição de competente da Mesa;
- III – outorga de títulos e honrarias;
- IV – realização de sessão secreta;
- V – rejeição do parecer prévio do Conselho de Contas dos Municípios.

**Art. 158** – Dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara, a aprovação e alterações de:

- I – alienação de bens imóveis;
- II – aquisição de bens móveis por doação com encargos;
- III – Código de Obras e Edificações;
- IV – Código Tributário Municipal;
- V – concessão de serviços públicos;
- Vi – contratação de empréstimos de entidades privadas;
- VII – Estatuto dos Servidores Municipais;
- VIII – Regimento Interno da Câmara;
- IX – Código de Postura;
- X – Código de loteamento;
- XI – Código de Parcelamento do Solo;
- XII – Plano Diretor;
- XIII – Regime Jurídico dos Servidores;
- XIV – rejeição do veto do Prefeito.

**Art. 159** – Os processos de votação são 3 (três): simbólico, nominal e secreto.

**Art. 160** – O processo simbólico praticar-se-á conservando-se sentados os Vereadores que aprovam e levantando-se que desaprovam a proposição.

§1º - Ao anunciar o resultado da votação, o Presidente declarará quantos Vereadores votaram favoravelmente e em contrário.

§2º - Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente pode pedir aos Vereadores que se manifestem novamente.

§3º - O processo simbólico será a regra geral para as votações somente sendo abandonado por disposição legal ou a requerimento aprovado pelo Plenário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§4º - Do resultado da votação simbólica, qualquer Vereador poderá requerer verificação mediante votação nominal.

**Art. 161** – A votação nominal será feita pela chamada dos presentes pelo Secretário, devendo os Vereadores responder SIM ou NÃO, conforme forem favoráveis ou contrários à proposição.

**Parágrafo Único** – O Presidente proclamará o resultado mandando ler os nomes dos Vereadores que tenham votado SIM e dos que tenham votado NÃO.

**Art. 162** – Nas deliberações da Câmara, o voto será público, salvo decisão contrária de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§1º - Será obrigatoriamente secreto o voto na eleição dos Membros da Mesa da Câmara, entre outros, previstos na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento.

**Art. 163** – Havendo empate nas votações simbólicas ou nominais, serão desempatados pelo Presidente. Havendo empate nas votações secretas, ficará a matéria para ser decidida na sessão seguinte, reputando-se rejeitada a proposição, se persistir o empate.

**Art. 164** – As votações devem ser feitas logo após o encerramento da discussão, só interrompendo-se por feita de número.

**Parágrafo Único** – Quando esgotar-se o tempo regimental da sessão e a discussão de uma proposição já estiver encerrada, considerar-se-á a sessão prorrogada até ser concluída a votação da matéria.

**Art. 165** – Na primeira discussão, a votação será feita artigo por artigo, ainda que o projeto tenha sido discutido englobadamente.

**Parágrafo Único** – A votação será feita após o encerramento da discussão da cada artigo.

**Art. 166** – Na segunda discussão, a votação será feita sempre englobadamente, salvo quanto às emendas que serão votadas uma a uma.

**Art. 167** – Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas substitutivas oriundas das Comissões.

**Parágrafo Único** – Apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento da preferência para votação da emenda que melhor adaptar-se ao projeto, sendo o requerimento votado pelo Plenário, sem preceder discussão.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 168** – Anunciada uma votação, poderá o Vereador pedir a palavra para encaminhá-la, ainda que se trate de matéria não sujeita a discussão, a menos que o Regimento explicitamente o proíba.

### CAPÍTULO IV DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 169** - Terminada a fase de votação, será o projeto com as emendas aprovadas, enviadas à Comissão de Justiça e Redação para elaborar a redação final, de acordo com o deliberado, dentro do prazo de 3 (três) dias.

**Parágrafo Único** – Independem de parecer da Comissão de redação, os projetos:

- I – da lei Orçamentária;
- II – do Decreto Legislativo;
- III – da resolução reformando o Regimento Interno.

**Art. 170** – O projeto com o parecer da Comissão ficará pelo prazo de 3 (três) dias na Secretaria da Câmara, para exame dos Vereadores.

**Art. 171** – Assinalada incoerência ou contradição na redação, poderá ser apresentada na Sessão imediata, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, no mínimo, emenda modificativa, que não altere a substância do aprovado.

**Parágrafo Único** – A emenda será votada na mesma Sessão e, se aprovada, será imediatamente retificada a redação final pela Mesa.

**Art. 172** – Terminada a fase de votação, estando para esgotarem-se os prazos previstos por este Regimento e pela legislação competente, para a tramitação dos projetos na Câmara, a redação final será feita na mesma Sessão pela Comissão, com a maioria de seus membros, devendo o Presidente designar outros membros para a Comissão quando ausentes do Plenário os titulares. Caberá, neste caso, somente à Mesa a retificação da redação se for assinalada incoerência ou contradição.

### CAPÍTULO V DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

**Art. 173** – Aprovado um projeto de lei na forma regimental, será ele no prazo de 10 (dez) dias enviado ao Prefeito que, no prazo de 15 (quinze) dias deve sancioná-lo e promulga-lo.

§1º - Os originais das leis, antes de serem remetidos ao Prefeito serão registrados em livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

§2º - Decorrido o prazo sem manifestação do Prefeito, considerar-se-á sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua imediata promulgação pelo Presidente da Câmara, sob pena de responsabilidade.

**Art. 174** – Se o Prefeito considerar o projeto inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, poderá vetá-lo dentro do prazo de (quinze) dias, contados da data do recebimento.

§1º - O veto, obrigatoriamente justificado, poderá ser total ou parcial.

§2º - Recebido o veto pela Câmara, será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, que poderá solicitar a audiência de outras Comissões.

§3º - As Comissões têm o prazo conjunto e improrrogável de 10(dez) dias para a manifestação.

§4º - Se a Comissão de Justiça e Redação não se pronunciar no prazo indicado, a Mesa incluirá a proposição na pauta da Ordem do Dia da Sessão imediata, independente de parecer.

§5º - A Mesa convocará, de ofício, sessão extraordinária para discutir o veto, no prazo de 15 (quinze) dias.

**Art. 175** – A apreciação do veto será feita em uma única discussão e votação; a discussão se fará englobadamente e a votação poderá ser feita por partes, se requerida e aprovada pelo Plenário.

**Art. 176** – A apreciação do veto pelo Plenário deverá ser feita no prazo de 15 (quinze) dias do recebimento. Esgotado o prazo sem deliberação, o veto será colocado na Ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final.

**Art. 177** – Rejeitado o veto, o projeto será enviado ao Prefeito para em 48 (quarenta e oito) horas promulgar, caso contrário, o Presidente da Câmara o promulgará.

**Art.178** – As resoluções e os decretos legislativos serão promulgados pelo Presidente da Câmara.

### TÍTULO VI DO CONTROLE FINANCEIRO CAPÍTULO I DO ORÇAMENTO





## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 179** – Recebida da Prefeitura a Proposta Orçamentária dentro do prazo legal, o Presidente mandará distribuir cópia aos Vereadores enviando-a à Comissão de Finanças para opinar sobre a mesma.

§ 1º - A Comissão de Finanças tem prazo de 10(dez) dias para exarar parecer.

§ 2º - Oferecido o parecer, este será impresso e distribuído aos Senhores Vereadores, entrando o projeto para a Ordem do Dia na reunião imediata.

**Art. 180** – Na primeira discussão serão admitidas, no prazo de 20(vinte) dias, a contar da apresentação da matéria, emendas formuladas pelos vereadores presentes à reunião.

§ 1º - A Comissão de Finanças tem o prazo de 05(cinco) dias para exarar o seu parecer sobre as emendas.

§ 2º - Oferecido o parecer, este será impresso e distribuídas cópias aos vereadores, entrando o projeto para a Ordem do Dia da reunião imediata.

**Art. 181** – Na segunda discussão serão votadas, primeiramente, as emendas uma a uma, e depois o projeto.

§ 1º - Poderá cada Vereador falar, nesta fase da discussão 10(dez) minutos sobre o projeto em globo e 5 (cinco) minutos sobre cada emenda.

§ 2º - Terão preferência, na discussão, o autor da emenda e o relator.

**Art. 182** – Aprovado o projeto com as emendas, voltará à Comissão de Finanças que terá o prazo de 5 (cinco) dias para coloca-las na devida forma.

**Art. 183** – As reuniões, em que se discute o Orçamento, terão Ordem do Dia reservada a esta matéria e o Expediente ficará sem prorrogação.

**Parágrafo Único** – Tanto em primeira como em segunda discussão, o Presidente, de ofício prorrogará as reuniões até a discussão e votação da matéria.

**Art. 184** – Nenhuma emenda será admitida ao Projeto de Orçamento, quando:

I – importe em aumento de despesa ou diminuição da receita;

II – sua matéria seja de tal natureza que deva ser objeto de lei especial a critério da Comissão de Finanças.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 185** – Será devolvida ao Poder Executivo a proposta orçamentária, elaborada sem observância das disposições das Constituições Federal, Estadual, Lei Orgânica e norma gerais do direito financeiro.

**Art. 186** – Se, até o dia 1º de novembro não for remetida a proposta do projeto de lei orçamentário anual, a Câmara Municipal considerará para o ano seguinte a lei do ano em curso, fazendo registrar a ocorrência em seus anais e comunicando o fato até o último dia da legislatura para o Conselho de Contas do Município (Vide art. 42 § 5º - C . E . ).

§1º - O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara, propondo modificação do projeto de lei orçamentária enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.

§2º - Se o Prefeito usar do direito de veto, total ou parcial, a discussão e votação do veto seguirão as normas prescritas neste Regimento.

### CAPÍTULO II DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA

**Art. 187** – O controle financeiro externo será exercido pela Câmara Municipal, com o auxílio do Conselho de Contas do Município, correspondente ao acompanhamento e a fiscalização da execução orçamentária e a apreciação e julgamento das contas do exercício financeiro apresentados pelo Prefeito e pela Mesa da Câmara.

**Art. 188** – A Presidência da Câmara Municipal encaminhará suas contas anuais ao Conselho de Contas do Município, até o dia 10 de abril do exercício seguinte.

**Parágrafo Único** – O Conselho de Contas do Município dará o parecer prévio, devendo concluir pela aprovação ou rejeição.

**Art. 189** – Recebidos processos do Conselho de Contas dos Municípios, a Mesa, independente da leitura dos pareceres em Plenário, os mandará publicar, distribuindo cópias aos Vereadores e enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamento.

§1º - A Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo improrrogável de 12 (doze) dias, apreciará os pareceres do Conselho de Contas do Município, através de projeto de Decreto Legislativo dispendo sobre sua aprovação ou rejeição, nos termos da Constituição, art. 31, §2º.

§2º - Se a Comissão não exarar os pareceres no prazo indicado, os pareceres serão encaminhados a pauta da Ordem do Dia, somente com os pareceres do Conselho de Contas do Município.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 190** – Exarados os pareceres pela Comissão, ou após a decorrência do prazo do artigo anterior, a matéria será distribuída aos Vereadores e os processos serão incluídos na pauta da Ordem do Dia na sessão imediata.

**Parágrafo Único** – As sessões em que se discutem as contas, terão o Expediente reduzido a 30 (trinta) minutos.

**Art. 191** - Para emitir o seu parecer, a Comissão de Finanças e Orçamento poderá vistoriar as obras e serviços, examinar processos, documentos e papéis nas repartições da Prefeitura; poderá, também, solicitar esclarecimentos complementares ao Prefeito para partes obscuras.

**Art. 192** – Cabe a qualquer Vereador o direito de acompanhar os Estudos da Comissão de Finanças e Orçamento, no período em que o processo estiver entregue à mesma.

**Art. 193** – As contas serão submetidas a uma única discussão, após a qual se procederá, imediatamente, à votação.

**Art. 194** – Rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins.

**Art. 195** – A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que as contas possam ser tomadas e julgadas dentro do prazo legal.

**Art. 196** – Os recursos contra atos do Presidente serão interpostos dentro do prazo improrrogável de 10 (dez), contados da data da ocorrência, por simples petição a ele dirigida.

§1º - O recurso será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação para opinar e elaborar Projeto de Resolução.

§2º - Apresentado o parecer, com o projeto de Resolução, acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação na Ordem do Dia da primeira sessão, Ordinária ou Extraordinária, a realizar-se.

## CAPÍTULO II DAS INFORMAÇÕES E DA CONVOCAÇÃO DO PREFEITO

**Art.197** – Compete à Câmara solicitar ao Prefeito quaisquer informações sobre assuntos referentes à administração municipal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Parágrafo Único** – Pode o Prefeito solicitar à Câmara prorrogação do prazo, sendo o pedido sujeito à aprovação do Plenário.

**Art. 198** – Os pedidos de informações podem ser reiterados se não satisfizerem ao autor, mediante novo requerimento, que deverá seguir a tramitação regimental.

**Art. 199** – Compete, ainda, à Câmara convocar o Prefeito, bem como os Secretários Municipais, para prestar informações sobre assuntos de sua competência administrativa, mediante ofício enviado pelo Presidente, em nome de Câmara.

**Parágrafo Único** – A convocação deverá ser atendida no prazo de 8 (oito) dias.

**Art. 200** – A convocação deverá ser requerida, por escrito, por qualquer Vereador ou Comissão, devendo ser discutida e aprovada pelo Plenário.

§1º - O requerimento deverá indicar explicitamente, o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao Prefeito.

§2º - Aprovada a convocação, o Presidente entender-se-á com o Prefeito, a fim de fixar dia e hora para seu comparecimento dando-lhe ciência da matéria sobre a qual versará a interpelação.

**Art. 201** – Na sessão a que comparecer, o Prefeito terá lugar à direita do Presidente e fará, inicialmente, uma exposição sobre as questões que lhe forem propostas, apresentando a seguir, os esclarecimentos com o Presidente, que designará dia e hora para a recepção.

**Art. 202** – Na sessão a que comparecer, o Prefeito terá lugar à direita do Presidente e fará, inicialmente, uma exposição sobre as questões que lhe forem propostas, apresentando a seguir, os esclarecimentos complementares solicitados por qualquer Vereador, na forma regimental.

§1º - Não é permitido aos Vereadores apartear a exposição do Prefeito, nem levantar questões estranhas ao assunto da convocação.

§2º - O Prefeito poderá fazer-se acompanhar de funcionários municipais, que o assessorarem nas informações; o Prefeito e seus assessores estarão sujeitos, durante a sessão, às normas deste Regimento.

### CAPÍTULO III DA INTERPRETAÇÃO E DA REFORMA DO REGIMENTO



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 203** – Qualquer projeto de resolução modificando ou alterando o Regime Interno, depois de lido em plenário, será encaminhada à Mesa para opinar.

§ 1º - A Mesa tem o prazo de 10(dez) dias para exarar parecer.

§ 2º - Dispensam-se desta tramitação os projetos oriundos da própria Mesa.

§ 3º - Após esta medida preliminar, seguirá o Projeto de Resolução à tramitação normal dos demais processos.

**Art. 204** – Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário e as soluções constituirão precedente regimental.

**Art. 205** – As interpretações do Regimento, feitas pelo Presidente, em assuntos controversos, também constituirão precedente, desde que a Presidência assim o declare, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

**Art. 206** – Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos analógicos.

**Parágrafo Único** – Ao final de cada ano legislativo, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes adotados, publicando-os em seguida.

### TÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS S TRANSITÓRIAS

**Art. 207** – Nos dias de sessão, deverão está hasteadas no Edifício e na sala das Sessões, as Bandeiras do Brasil, do Estado e do Município.

**Art. 208** – Os prazos previstos neste Regimento quando não se mencionar expressamente dias úteis, serão contados em dia corridos e não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

**Parágrafo Único** – Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-á no que for aplicável, a legislação processual civil.

**Art. 209** – fica mantido na sessão legislativa em curso, o número vigente de membros das Comissões Permanentes.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

**Art. 210** – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a resolução nº 3/79 de 23 de novembro de 1979.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE**