



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE 2026

INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e Lei Complementar nº 101/2000, bem como Lei Municipal nº 328/2017, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a Gestão das atividades realizadas nos meses de janeiro a abril de 2026, referente à Administração do Poder Legislativo de Jaguaruana.

Responsáveis pelo Poder Legislativo no Período de 01/01/2026 a 30/04/2026:

Presidente:	Afraudizio Azevedo Soares
Vice-Presidente:	Francinilza Freitas Gurgel Almeida Barreto
1º Secretário:	Francisco Inaldo de Lima
2º Secretário:	Francisco Franco Gomes Farias
Controlador Interno:	Carlos Kauê do Vale Pereira

Em linhas gerais, a função do Controle Interno é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações. A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

1 – DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL

A Lei Orçamentária Anual contém os programas e ações previstos na LDO para 2026, com referência à Unidade Câmara Municipal de Jaguaruana.

1.1 – Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais

CUMPRIMENTO DA EC 025/2000 – Art. 29-A CF	ANUAL	PERCENTUAL
Base de Cálculo (7% RCL)	R\$ 95.732.262,43	–
Limite Constitucional	R\$ 6.701.258,40	–
Orçamento Aprovado (LOA)	R\$ 6.418.000,00	–
Percentual Atingido	–	6,70%



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

1.2 – Repasses do Executivo para o Legislativo

Mês	Data	Valor a Receber R\$	Valor Recebido R\$
Janeiro/2026	20/01/2026	534.833,33	534.833,33
Fevereiro/2026	19/02/2026	534.833,33	534.833,33
Março/2026	17/03/2026	534.833,33	534.833,33
Abril/2026	17/04/2026	534.833,33	534.833,33
TOTAL		2.139.333,32	2.139.333,32

Verifica-se o correto cumprimento do Artigo 168 da Constituição Federal quanto às datas do envio e valores repassados.

1.3 – Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira

BALANCETE FINANCEIRO – Exercício de 2026 (Janeiro/Abril)	BALANCETE FINANCEIRO – Exercício de 2026 (Janeiro/Abril)
INGRESSOS (R\$)	DISPÊNDIOS (R\$)
Orçamentários: 0,00	Orçamentários: 4.636.592,73
Extra Orçamentário: 288.816,15	Extra Orçamentária: 286.066,61
Empenhada e a Pagar: 3.007.339,44	Trans. Financeiras Concedidas: –
Trans. Financeiras Recebidas: 2.139.333,32	Saldo de Bco. Próx. Período: 530.779,83
Saldo de Bco. Exerc. Anterior: 17.950,26	
TOTAL R\$: 5.453.439,17	TOTAL R\$: 5.453.439,17

1.4 – Cumprimento da Execução Orçamentária conforme LOA

ATIVIDADES / AÇÕES	ORÇADO R\$	EXECUTADO R\$
1. Vencimentos e Vantagens Fixas	3.600.000,00	1.028.483,02
Contratação por tempo determinado (31.90.04.00)	2.000,00	0,00
Obrigações Patronais – INSS (3.1.90.13.00)	510.000,00	112.810,06
4. Indenizações e Restituições (3.1.90.94.00)	1.000,00	0,00
5. Ressarcimento de Desp. Pessoal (3.1.90.96.00)	1.000,00	0,00
6. Obrigações Patronais – FMSS (3.1.91.13.00)	150.000,00	25.439,96
7. Outros contratos s/ dívida (3.2.90.22.00)	1.000,00	0,00
8. Contribuições (3.3.50.41.00)	15.000,00	2.400,00
9. Diárias Civil (3.3.90.14.00)	35.000,00	6.550,00
10. Material de Consumo (3.3.90.30.00)	160.000,00	33.013,05
11. Passagens e Despesas com Locomoção (3.3.90.33.00)	100.000,00	33.015,05

ATIVIDADES / AÇÕES	ORÇADO R\$	EXECUTADO R\$
12. Serviço de Consultoria (3.3.90.35.00)	100.000,00	49.820,00
13. Outros Serviços de Terceiros – PF (3.3.90.36.00)	70.000,00	12.000,00
14. Outros Serviços de Terceiros – PJ (3.3.90.39.00)	880.000,00	241.224,12
15. Serviço Tecnologia Informação/Comunic. – PJ (3.3.90.40.00)	250.000,00	115.563,90
16. Obrigações Tributárias e Contributivas (3.3.90.47.00)	1.000,00	0,00
18. Sentenças Judiciais (3.3.90.91.00)	1.000,00	0,00
19. Despesas de Exercícios Anteriores (3.3.90.92.00)	3.000,00	1.949,18
20. Obras e Instalações (4.4.90.51.00)	220.000,00	0,00
21. Equipamentos e Material Permanente (4.4.90.52.00)	236.000,00	0,00
22. Principal da Dívida Contratual Resgatado (4.6.90.71.00)	2.000,00	0,00
TOTAL DO PODER LEGISLATIVO	6.338.000,00	1.629.253,59

1.5 – Relatório de Gestão Fiscal – 1º Quadrimestre de 2026

Receita Corrente Líquida	Despesa Total c/ Pessoal	Limite Máximo	Limite Prudencial	% Atingido
201.613.546,44	3.738.094,49	11.754.740,31	11.167.003,29	1,92%
Data de Publicação	Meio de Publicação	Tribunal de Contas		
29/05/2026	Site Oficial da Câmara Municipal	TCM/CE		

Esses números evidenciam o controle e a responsabilidade na gestão dos gastos com pessoal, demonstrando conformidade com as exigências legais e contribuindo para a manutenção do equilíbrio fiscal do Poder Legislativo Municipal. Ressalte-se que o total da despesa do quadrimestre atingiu 1,92% (uma vírgula noventa e dois por cento), portanto, Regular.

1.6 – Execuções Orçamentárias no Período

Mês	Despesa Empenhada R\$	Despesa Liquidada R\$	Despesa Paga R\$
Janeiro/2026	4.072.728,77	381.820,82	356.620,82
Fevereiro/2026	61.782,13	392.730,97	417.280,97
Março/2026	166.823,59	429.487,90	428.010,03
Abril/2026	473.560,78	429.813,60	427.341,47
TOTAIS	4.774.895,27	1.633.853,29	1.629.253,29



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

Verifica-se que os empenhos foram realizados com modicidade em relação ao seu valor total, a descrição dos itens dos empenhos foi bem elaborada evitando a descrição genérica, o que comprometeria a transparência quando da sua verificação no Portal da Transparência.

1.7 – Alterações Orçamentárias

Reduções: Não houve alterações orçamentárias por redução no primeiro quadrimestre.

Suplementações:

Mês	Dotação	Decreto	Data	Valor R\$
Janeiro/2026	3.3.90.39.00	001/2026	02/01/2026	80.000,00
Fevereiro a Abril/2026	Sem movimento	—	—	—
TOTAL				80.000,00

A suplementação ora realizada trata-se da correção em relação a Proposta Orçamentária, protocolada a época junto ao Executivo.

1.8 – Adiantamentos Concedidos

Não houve adiantamentos remuneratórios na Câmara Municipal de Jaguaruana referentes à Folha de Pagamento.

1.9 – Despesas Impróprias

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Jaguaruana.

1.10 – Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes. Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências on-line em todos os processos de despesas, vinculados aos referidos credores.

1.11 – Devoluções de Repasses

Devolução Duodécimo	Devolução Rendimento de Aplicação
NÃO EXECUTADO	NÃO EXECUTADO



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

2 – GESTÃO DO PATRIMÔNIO

2.1 – Bens Patrimoniais

NÃO OCORREU ALTERAÇÃO PATRIMONIAL NO 1º QUADRIMESTRE DE 2026

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização, o mesmo encontra-se atualizado pelo setor responsável. O inventário físico é realizado anualmente, bem como suas reavaliações, e as depreciações são realizadas mensalmente.

3 – GESTÃO DE PESSOAL

3.1 – Constan em Folha de Pagamento no Período

FUNÇÃO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Vereadores	14	13	13	13
Servidores Comissionados	32	33	32	32
Servidores Efetivos	8	8	8	8
Servidores Cedidos	0	0	0	0
Servidores em Férias	0	0	0	0
Servidoras em Licença Maternidade	0	0	0	0
Exoneração de Comissionados	0	0	0	0

3.2 – Atendimento à Emenda Constitucional nº 25 de fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento)

Janeiro/2026:

E.C. 025 – 70%	NO MÊS R\$	%
Subsídios Vereadores	129.200,00	24,16
Folha Servidores Efetivos	35.789,52	6,69
Folha Cargos Comissionados	84.596,03	15,82
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	249.585,55	46,67

Fevereiro/2026:

E.C. 025 – 70%	NO MÊS R\$	%
Subsídios Vereadores	129.200,00	24,16
Folha Servidores Efetivos	33.789,52	6,32
Folha Cargos Comissionados	89.000,29	16,64
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	251.989,81	47,12



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

Março/2026:

E.C. 025 – 70%	NO MÊS R\$	%
Subsídios Vereadores	129.200,00	24,16
Folha Servidores Efetivos	39.689,94	7,42
Folha Cargos Comissionados	102.392,42	19,14
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	271.282,36	50,72

Abril/2026:

E.C. 025 – 70%	NO MÊS R\$	%
Subsídios Vereadores	129.200,00	24,16
Folha Servidores Efetivos	37.448,68	7,00
Folha Cargos Comissionados	90.976,62	17,01
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	257.625,30	48,17

Em relação aos meses do quadrimestre, fica caracterizado o cumprimento ao limite fixado no parágrafo 1º do artigo 29-A da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25 de 14 de fevereiro de 2000, e parágrafo 2º do art. 4º da Instrução Normativa nº 02/2000 do TCM/CE.

3.3 – Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais

Mês	INSS Consig. R\$	INSS Patronal R\$	FMSS Consig. R\$	FMSS Patronal R\$	Total Pago R\$	Situação
Janeiro	20.204,13	36.435,32	3.925,50	5.888,30	66.453,15	Regular
Fevereiro	20.573,86	37.094,04	3.925,50	5.888,30	67.481,70	Regular
Março	21.712,85	39.370,70	4.711,32	7.067,01	72.861,88	Regular
Abril*	0,00	0,00	4.397,56	6.596,35	10.993,91	Regular
TOTAL	62.490,84	112.900,06	16.959,88	25.439,96	217.790,64	Regular

*Os valores referentes à parte patronal e consignações de Abril do INSS foram devidamente recolhidos no mês de Maio. A contribuição previdenciária (patronal e dos servidores) está sendo recolhida em tempo hábil e conferida pela Consultoria e Assessoria Contábil.

3.4 – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

Todos os servidores são estatutários e efetivos, não existe recolhimento de FGTS. Não houve dispêndios com rescisões no período.

3.5 – Frequência dos Funcionários

A frequência dos funcionários é registrada em Livro Ponto.



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

4 – COMPRAS E ALMOXARIFADO

4.1 – Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio – 2026

Nome	Função
Antônio José de Almeida	Agente de Contratação
Maria Aparecida de Freitas Lima	Membro da Equipe de Apoio
Maria Eunice de Oliveira	Membro da Equipe de Apoio

4.2 – Compras de Materiais de Consumo

Ressalta-se que todos os processos de aquisição são regularmente registrados e controlados pela Administração, com a correspondente escrituração das entradas e saídas dos materiais em sistema de controle patrimonial e/ou de almoxarifado, conforme as normas aplicáveis à gestão pública, assegurando a rastreabilidade, a fidedignidade das informações e a adequada prestação de contas dos recursos públicos utilizados.

4.3 – Contratos Celebrados no Período

Os contratos estão devidamente dispostos no portal oficial da Câmara Municipal de Jaguaruana.

4.4 – Cumprimento dos Contratos

Todos os contratos estão sendo acompanhados mensalmente pelo Controle Interno, juntamente com o fiscal de contrato, atestando a regularidade das referidas despesas.

5 – TESOUREARIA E CONTABILIDADE

5.1 – Conciliações Bancárias (Banco Bradesco – Ag. 5395, C/C: 5310-8)

Mês	Banco R\$	Crédito	Débito	Rend. Aplic.	Saldo Conciliado R\$
Abril/2026	Banco Bradesco	0,00	0,00	0,00	530.779,83

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem cronológica dos lançamentos.



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

5.2 – Resumo das Atividades Realizadas

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa
Os pagamentos são feitos exclusivamente em ordem bancária?	X		Vem adotando a transferência on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica?	X		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	X		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesas.
A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Tesoureiro e Presidente?	X		
Os recursos financeiros são contabilizados como Transferência Financeira?	X		Como transferência duodecimal.
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	X		Sim, todas as pastas são devidamente digitalizadas.
As informações contábeis são consolidadas mensalmente ao SIAFIC?	X		Os dados contábeis da Câmara são inseridos mensalmente no SIAFIC.
As disponibilidades financeiras estão em bancos estatais (Art. 164 §3º CF)?	X		Banco do Brasil.
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho com assinatura do ordenador?	X		É preenchida a requisição de fornecimento ou prestação de serviço, após autorização da contabilidade.
O Tesoureiro também realiza a contabilidade?		X	Não. É acompanhado pela assessoria contábil.
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?		X	

6 – DEMAIS DESPESAS

6.1 – Controle de Combustíveis

Os controles de abastecimento do veículo locado são feitos por meio de requisição assinada pelo responsável, devidamente registrado e informatizado.

Mês	Qtd. Gasolina (L)	Valor Gasolina R\$	Qtd. Óleo (L)	Valor Óleo R\$
Janeiro/2026	666,03	4.162,69	0,00	0,00
Fevereiro/2026	714,208	4.635,21	0,00	0,00
Março/2026	882,607	5.769,25	0,00	0,00
Abril/2026	577,569	6.134,21	0,00	0,00
TOTAL	2.840,414	20.701,36	0,00	0,00

Efetuada a conferência, constatou-se o correto controle dos itens acima.

6.2 – Controle dos Veículos Oficiais

A Câmara Municipal de Jaguaruana dispõe de 02 (dois) veículos próprios. Os veículos são utilizados nas atividades parlamentares, nas viagens oficiais dos Vereadores e servidores, mediante controle e autorização.



CÂMARA MUNICIPAL DE **JAGUARUANA**

7 – CONCLUSÃO GERAL

7.1 – Gestão Financeira

A análise deste Controle Interno demonstra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal de Jaguaruana, com cumprimento dos limites constitucionais em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente. Considerado REGULAR.

7.2 – Gestão de Patrimônio

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados e o registro patrimonial encontra-se atualizado pelo setor responsável. O inventário físico é realizado anualmente e as depreciações são realizadas mensalmente. Considerado REGULAR.

7.3 – Gestão de Pessoal

A gestão de pessoal encontra-se regular, com o cumprimento dos limites estabelecidos pela Emenda Constitucional nº 25/2000, e as obrigações patronais devidamente recolhidas. Considerado REGULAR.

7.4 – Compras e Almoxarifado

As aquisições de materiais de consumo e os contratos celebrados estão sendo acompanhados regularmente pelo Controle Interno e pelo fiscal de contratos. Considerado REGULAR.

7.5 – Tesouraria e Contabilidade

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações bancárias. Os pagamentos obedecem à ordem cronológica e são devidamente comprovados. Considerado REGULAR.

7.6 – Outras Considerações

Baseado nas informações constantes deste relatório, o responsável pelo SCI – Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Jaguaruana estão em conformidade com as exigências legais.

Jaguaruana-CE, 29 de maio de 2026.


Carlos Kaue do Vale Pereira
Controlador Interno