



## EDITAL

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24050001/19 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2019

O Município de RUSSAS através do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS, leva ao conhecimento dos interessados que às 09:00 horas do dia 14 de Junho de 2019, na AV. DOM LINO, 831 -ALTOS - CENTRO, fará realizar licitação na modalidade Pregão, do tipo menor preço, conforme condição que trata do objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### DA LEGISLAÇÃO

1. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais: Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, Decreto 3.555/00, Lei nº 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/06, as demais legislação em vigor e nas exigências deste Edital e seus Anexos.

#### CONDIÇÕES DO OBJETO

2. A presente licitação tem como objeto aquisição moveis projetados destinado ao anexo do Poder Legislativo Municipal de Russas, conforme especificação layout em anexo..

2.1 - O valor do presente objeto não será reajustado, antes de 31 de Dezembro de 2019, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

2.2 - Quando se tratar de quantidade estimada não constitui qualquer compromisso futuro para o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

#### DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

3.1 - detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2 - comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Capítulo - DA DOCUMENTAÇÃO.

4. Não poderão concorrer neste Pregão:

4.1 - consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2 - empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Município de RUSSAS;

4.3 - empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

5. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de Condições do Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada pelas licitantes interessadas em participar do certame, no endereço AV. DOM LINO, 831 -ALTOS - CENTRO ou pelo telefone (88)3411-8131, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

#### RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

8. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pelo(a) Pregoeiro(a) a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

9. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de habilitação.

9.1 - Serão aplicadas as penalidades previstas na Condição 108 deste Edital à licitante que fizer declaração falsa.

10. No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar à(o) Pregoeiro(a) documento comprovando possuir poderes para manifestar-se em seu nome em qualquer fase e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

10.1 - Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao

Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS  
CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS



evento, devidamente credenciado.

11. No mesmo ato, o(a) Pregoeiro(a) receberá a declaração de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes Proposta e aos seguintes procedimentos:

11.1 - exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;

11.2 - classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço;

11.3 - seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

11.3.1 - havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

11.4 - colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

11.5 - início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

**Observação:** Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão, ressalvado o disposto na Condição 34.

12. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

12.1 - A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes;

12.2 - após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

14. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas na Condição 108 deste Edital e demais cominações legais.

14.1 - Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

15. Caberá a(o) Pregoeira(o), ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:

15.1 - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

15.2 - examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

15.3 - adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS após constatado o atendimento das exigências deste Edital;

16. À Autoridade Superior do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS caberá:

16.1 - adjudicar os resultado deste Pregão, após decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s) contra ato(s) do(a) Pregoeiro(a);

16.2 - homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos porventura interpostos contra atos do(a) Pregoeiro(a), e promover a celebração do contrato correspondente.

17. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e (ou) surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

17.1 - os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do(a) Pregoeiro(a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

18. Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida a reclamação, a matéria relativa ao procedimento pode ser objeto de recurso.

19. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo(a) Pregoeiro(a), pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS  
CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS



20. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes Documentação, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

21. É facultada à(o) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

21.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

22. A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

22.1 - se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão;

22.2 - se houver interposição de recurso contra atos do(a) Pregoeiro(a), após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado:

a) nesse caso, a adjudicação e a homologação caberão à Autoridade Superior do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

23. A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será realizada sempre em sessão pública, devendo o(a) Pregoeiro(a) elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou às documentações, e pelos representantes das licitantes presentes.

24. Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.

25. Após concluída a licitação e assinado o pertinente contrato, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do(a) Pregoeiro(a), à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

#### DO CREDENCIAMENTO

26. Tratando-se do(a) representante legal da licitante, deverá no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se à(o) Pregoeiro(a) para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da cópia autenticada dos documentos de identificação e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante o credenciamento, a reunião de abertura dos envelopes Proposta e Documentação relativos a este Pregão.

26.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto ou contrato social, com todas as alterações ou consolidação respectiva, acompanhado da cópia de documento de identificação oficial com foto (Carteira de Identidade ou outro equivalente), prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e procuração pública ou particular da licitante, reconhecida firma, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase do Pregão 005/2019, acompanhada da cópia de documento de identificação oficial com foto (Carteira de Identidade ou outro equivalente) e a prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do(a) outorgado(a);

26.2 - o documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

27. Caso o(a) representante seja sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhado(a) da empresa licitante, cópia autenticada do estatuto ou contrato social, com todas as alterações ou consolidação respectiva, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da cópia autenticada de documento de identificação oficial com foto (Carteira de Identidade ou outro equivalente), prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

28. O(a) licitante ou representante legal deverá apresentar também no credenciamento, ao pregoeiro(a), a declaração de habilitação;

29. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

30. O(a) licitante ou representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativos a este Pregão.

a) nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



31. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 49 da Lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte.

32. As cooperativas que gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

#### **DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

32. Até o dia e horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar à(o) Pregoeiro(a), simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação tratada nas Condições 8 e 11, a proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019  
ENVELOPE PROPOSTA  
NOME DO PROPONENTE COM CNPJ

CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019  
ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO  
NOME DO PROPONENTE COM CNPJ

#### **DA PROPOSTA - ENVELOPE PROPOSTA**

33. A proposta contida no Envelope Proposta deverá ser apresentada, também, com as seguintes informações:

33.1 - emitida por computador ou por uma planilha gerada pelo próprio sistema, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

33.2 - fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

33.2.1 - indicar a marca ofertada da cada produto cotado;

33.3 - conter o nome, estado civil, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), endereço e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada da assinatura do Contrato;

33.3.1 - caso as informações de que trata este item 33.3 não constem da proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

33.4 - indicar os prazos conforme previsto nas Condições 38 e 39;

33.5 - cotar os preços na forma solicitada no modelo de PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I e, preferencialmente, o global da proposta;

33.6 - apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

34. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade superior do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

34.1 - Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros aritmético e o preço global da proposta, se faltar;

34.2 - a falta de data e (ou) rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta com poderes para esse fim;

34.3 - a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope Documentação.

34.4 - A Comissão de Licitação dispõe ao licitante, caso queira adquirir, a proposta de preços gerada pelo próprio sistema.

#### **DOS PREÇOS**

35. A licitante deverá indicar o preço unitário POR ITEM e, preferencialmente, o global da proposta, conforme



PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I.

36. Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

36.1. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante.

#### DOS PRAZOS

38. A licitante vencedora ficará obrigada a fazer a entrega do produto, conforme a necessidade e o interesse do (a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo Chefe do Serviço de Almoarifado.

39. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias contados da data de recebimento e abertura dos envelopes Documentação e Proposta.

40. Caso os prazos estabelecidos nas Condições anteriores não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.

41. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS este(a) poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

42. Decorridos 60 (sessenta) dias da data prevista para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação, sem a solicitação ou a convocação de que tratam as Condições 41 e 80, respectivamente, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

#### DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

43. Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam aqueles solicitados na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante do Anexo I.

44. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

45. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

46. À(o) Pregoeiro(a), além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às Condições aqui estabelecidas e a decisão quanto a dúvidas ou a omissões deste Edital.

46.1 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas.

46.2 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

46.3 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

46.4 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

46.5 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

46.6 Não se admitirá proposta que apresente preço total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme § 3º do artigo 44 da lei 8.666/93.

46.7 A pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas à análise das propostas, devendo o licitante atender às solicitações no prazo por ela estabelecido, contado do recebimento da

Estado do Ceará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS**  
**CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS**



convocação.

47. A(o) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

48. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

48.1 - apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

48.2 - não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

**DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

49. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

50. Feito isso, o(a) Pregoeiro(a) classificará a licitante autora da proposta de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

51. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na Condição anterior, o(a) Pregoeiro(a) fará a classificação dos três menores preços sucessivos, em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem, também, da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

52. A licitante oferecerá lance verbal sobre o preço unitário ofertado.

53. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.

53.1. Será considerada como mais vantajosa para o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS a oferta de menor preço, proposto e aceito, obtido na forma da Condição anterior.

54. Aceita a proposta de menor preço (cuja amostra tenha sido aprovada, se for o caso), será aberto o envelope Documentação, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias no Registro de Cadastro de Fornecedores do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS assegurando-se à licitante já cadastrada o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

55. Ocorrendo alguma das condições abaixo previstas, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço:

55.1 - se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS para o fornecimento;

55.2 - mesmo após encerrada a etapa competitiva (ordenação das ofertas e exame quanto ao objeto e valor ofertado, à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço;

55.3 - se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

55.4 - se a licitante detentora do menor preço desatender às exigências habilitatórias.

a) Na ocorrência das situações previstas nos subitens 55.3 e 55.4, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

b) na hipótese da alínea anterior, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

56. Verificado que a proposta de Menor Preço atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

**DO DESEMPATE**

57. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes.

**DA DOCUMENTAÇÃO**

AV. DOM LINO, 831 -ALTOS - CENTRO

Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS  
CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS



58. As licitantes regularmente cadastradas, as quais terão suas condições de habilitação verificadas pela Comissão de Licitação, estando a documentação dentro da validade, deverão apresentar em envelope fechado os documentos relacionados a seguir:

58.1 - Certificado de Registro Cadastral(CRC);

58.2 - declaração da inexistência de fatos impeditivos da habilitação;

58.3 - declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854, de 1999);

58.4 - declaração de elaboração independente de proposta

58.5 - Prova de regularidade relativa à Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT);

58.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal(Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União)/Seguridade Social (CND), Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

59. As licitantes não cadastradas ou que por qualquer motivo opte por habilitar-se perante a Comissão de Licitação deverá apresentar em envelope fechado os documentos relacionados a seguir:

59.1 declaração da inexistência de fatos impeditivos da habilitação;

59.2 - declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854, de 1999);

59.3 - declaração de elaboração independente de proposta.

59.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

59.5. registro comercial, no caso de empresa individual;

59.6. ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, documento de identificação oficial com foto (Carteira de Identidade ou outro equivalente), prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do(s) seu(s) representante(s) legal(ais);

59.7. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

59.8. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

59.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal(Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União)/Seguridade Social (CND), Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

59.10. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT);

59.11. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei e registrado na Junta Comercial.

1) sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

2) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade

59.12 - Certidão de Negativa Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

60. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou

AV. DOM LINO, 831 -ALTOS - CENTRO

Estado do Ceará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS**  
**CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS**



registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

61. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

62. As declarações relacionadas na Condição 58 e 59, deverão ser emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expedirem.

63. O representante legal que assinar pela empresa licitante os documentos de que trata a Condição 58 e 59 deverá estar credenciado para esse fim, e comprovar essa condição se o(a) Pregoeiro(a) assim vier a exigir.

64. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

64.1 - em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

64.2 - datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do envelope Proposta, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.

a) não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade técnica.

65. Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

65.1 - serão aceitas somente cópias legíveis;

65.2 - não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

65.3 - o(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

#### **DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

66. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

67. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o(a) Pregoeiro(a) poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

#### **DO TIPO DE LICITAÇÃO**

68. Trata-se de licitação do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/2002.

#### **DO DIREITO DE PETIÇÃO**

69. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:

69.1 - julgamento das propostas;

69.2 - habilitação ou inabilitação da licitante;

69.3 - outros atos e procedimentos.

70. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto à licitante vencedora.

71. Manifestada e registrada a intenção da licitante de interpor recurso contra decisões do(a) Pregoeiro(a), caberá àquela a juntada dos memoriais relativos ao recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata.

72. O recurso será recebido por memorial dirigido à(o) Pregoeiro(a), praticante do ato recorrido, e estará disponível às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando suas contra-razões, no período de 3 (três) dias úteis.

72.1 - as licitantes que desejarem impugnar ou não o recurso, ficarão intimadas a fazê-lo desde a reunião de realização deste Pregão;

72.2 - será franqueada aos licitantes, sempre que esta for solicitada, vista imediata dos autos;

a) o prazo de impugnação do recurso será contado do término do prazo do recorrente.

73. O recurso porventura interposto contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

74. Caberá à(o) Pregoeiro(a) receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e a Autoridade Superior do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS a decisão final sobre os recursos contra atos do(a)

Estado do Ceará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS**  
**CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS**



Pregoeiro(a).

75. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior do (a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS poderá adjudicar e homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

76. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do(a) Pregoeiro(a) deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

76.1 - A licitante deverá comunicar à(o) Pregoeiro(a) o recurso interposto, logo após ter sido protocolizado junto a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

#### **DA ADJUDICAÇÃO**

77. O fornecimento do(s) produto(s) correspondente ao objeto será adjudicado por POR ITEM, depois de atendidas as Condições deste Edital.

#### **DO TERMO DE CONTRATO**

78. Sem prejuízo do disposto nos Capítulos III a IV da Lei n.º 8.666/93, o Contrato referente ao fornecimento dos produtos constantes do objeto será formalizado e conterá, necessariamente, as Condições já especificadas neste Ato Convocatório.

79. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao Contrato a ser assinado.

#### **DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO**

80. A(O) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS convocará oficialmente a licitante vencedora durante a validade da proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.

81. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

82. É facultado à(o) Pregoeiro(a) , quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.

82.1 - a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

#### **DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

83. A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

#### **DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

84. O prazo de vigência do contrato será a partir da data de sua assinatura até 31 de Dezembro de 2019, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### **DOS ENCARGOS DO(A) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS E DA LICITANTE VENCEDORA**

85. Caberá a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS:

85.1 - permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS para a entrega do(s) produto(s);

85.2 - impedir que terceiros forneçam o(s) produto(s) objeto deste Pregão;

85.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

85.4 - devolver o(s) produto(s) que não apresentarem condições de serem consumidos;

85.5 - solicitar a troca do(s) produto(s) devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoarifado;

AV. DOM LINO, 831 -ALTOS - CENTRO

Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS  
CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS



85.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Pregão;

85.7 - comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

86. Caberá à licitante vencedora:

86.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

86.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

86.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

86.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

86.5 - responder pelos danos causados diretamente à(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do(s) produto(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

86.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do(s) produto(s);

86.7 - efetuar a entrega do(s) produto(s) objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

86.8 - efetuar a troca do(s) produto(s) considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

86.9 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

86.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

87. À licitante vencedora caberá, ainda:

87.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

87.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do(s) produto(s) ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

87.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do(s) produto(s), originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

87.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

88. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.



#### **DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

89. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

89.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS durante a vigência do Contrato;

89.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

89.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Pregão.

#### **DA ENTREGA DO(S) PRODUTO(S)**

90. Os produtos deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

91. Os volumes contendo o produto deverão estar, ainda, identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal e o endereço de entrega.

#### **DO LOCAL DE ENTREGA DO(S) PRODUTO(S)**

92. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) no Serviço de Almoarifado do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS em dia e em horário de expediente normal.

#### **DO RECEBIMENTO DO(S) PRODUTO(S)**

93. O recebimento do(s) produto(s) deverá(ão) ser efetuado(s) pelo Chefe do Serviço de Almoarifado ou por outro servidor designado para esse fim, representando o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

#### **DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

94. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

95. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

96. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pelo(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

#### **DA ATESTAÇÃO**

97. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto caberá ao Chefe do Serviço de Almoarifado do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS ou a outro servidor designado para esse fim.

#### **DA DESPESA**

98. A despesa com o fornecimento do(s) produto(s) de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2019 Atividade 0101.010310101.2.001 Manter as Atividades Administrativas do Poder Legislativo Municipal. Classificação econômica 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente.

#### **DO PAGAMENTO**

99. A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.

100. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da comprovação de regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF ao Tribunal Superior do Trabalho - CNDT e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida da União - Certidão Conjunta da União.

100.1 - O pagamento será através de crédito na conta bancária do fornecedor ou através de cheque.

101. A(O) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

102. A(O) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

103. Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

104. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:



$EM = I \times N \times VP$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX) \quad 365 \quad I = (6/100) \quad 365 \quad I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

104.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

#### DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

105. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

#### DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

106. No interesse da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

106.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

106.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

#### DAS PENALIDADES

107. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, resultante deste Pregão, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções a seguir relacionadas:

107.1 - advertência;

107.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato;

107.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS deixar de atender totalmente à Autorização de Fornecimento ou à solicitação previstas nos itens 86.7 e 86.8 deste Edital;

107.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS atender parcialmente à Autorização de Fornecimento ou à solicitação previstas nos itens 86.7 e 86.8 deste Edital;

107.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS, por até 2 (dois) anos;

**Obs.:** as multas previstas nos subitens 107.2 a 107.4 desta Condição serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

108. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

108.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

108.2 - não manter a proposta, injustificadamente;

108.3 - comportar-se de modo inidôneo;

108.4 - fizer declaração falsa;

108.5 - cometer fraude fiscal;

108.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

108.7 - não celebrar o contrato;

108.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

108.9 - apresentar documentação falsa.



109. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

110. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS em relação a um dos eventos arrolados na Condição 108, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

111. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **DA RESCISÃO**

112. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

113. A rescisão do Contrato poderá ser:

113.1 - determinada por ato unilateral e escrito da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou

113.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS;

113.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

114. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

114.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

115. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

116. Caberá à(o) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

117. Se acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

118. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada à(o) Pregoeiro(a), logo após ter sido protocolizada junto a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

119. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

#### **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

120. A licitante vencedora deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelo fornecimento do objeto deste Pregão.

121. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar a(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS na AV. DOM LINO, 831 -ALTOS - CENTRO, ou pelos telefones: (88)3411-8131, no horário de expediente, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

#### **DO PREGÃO**

122. A critério da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS este Pregão poderá:

122.1 - ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

122.2 - ser revogado, a juízo da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

122.3 - ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da(o) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

123. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

123.1 - a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de

Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS  
CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS



indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

123.2 - a nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

123.3 - no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**DOS ANEXOS**

124. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Minuta de Proposta de Preços

ANEXO III - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 2002)

ANEXO IV - Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação

ANEXO V - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº 9.854/99)

ANEXO VI - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte.

ANEXO VII - Declaração de elaboração independente de proposta.

ANEXO VIII - Minuta do contrato

**DO FORO**

125. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de RUSSAS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

RUSSAS - CE, 28 de Maio de 2019.

*Cicera Wenida de Moura Lopes*  
CICERA WENIDA DE MOURA LOPES  
Pregoeiro(a)



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24050001/19  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019

1 - OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por finalidade a contratação de empresa especializada para a aquisição moveis projetados destinado ao anexo do Poder Legislativo Municipal de Russas, conforme especificação layuot em anexo.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se justifica pela necessidade do mobiliar o anexo do Poder Legislativo Municipal de Russas, tendo em vista, que irá funcionar os gabinetes e o setor administrativo.

2.2 Justifica-se a presente contratação pela necessidade de mobiliar a recepção, as salas e gabinetes do anexo do Poder Legislativo Municipal de Russas, assim oferecer melhor condições de trabalhos e aproveitamento de espaço.

3 - FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - A contratação para o fornecimento do materiais de consumo, objeto deste Termo de Referência, esta fundamentada com base na da Lei nº. 8666/93, Decreto 3.555/00, Lei nº. 10.520/02, Lei complementar 123/06 e demais legislações aplicáveis.

4 - ESPECIFICAÇÕES E PREÇO ESTIMADO

4.1 -

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	BALCÃO DE ATENDIMENTO - RECEPÇÃO o tampo superior será confeccionado em MDF de alta densidade com espessura de 30 mm e será revestido com laca branca. Base inferior de balcão será confeccionada em MDF de alta densidade com espessura de 30 mm, MDF nogal Amendoado. A base do balcão é composta de dois pés posicionados na extremidade do tampo inferior com 30 mm de espessura e uma divisória lateral com mesma espessura e ambas em MDF nogal amendoado. Gaveteiro, composto de 4 gavetas corrediças em MDF nogal amendoado, e ferragem de alto padrão, resistente.	1.00	UNIDADE		
00002	PAINEL DA TV - RECEPÇÃO O painel será composto por MDF de 30 mm, chapa anterior em formato retangular, em MDF nogal amendoado, e chapa posterior de formato retangular que dar apoio a TV, deve ser em laca branca. Ambos fixados a parede. O revisteiro do painel é feito em material acrilico.	1.00	UNIDADE		
00003	ARMÁRIO PARA EMBUTIR GELÁGUA - RECEPÇÃO Painéis em 15 mm, MDF nogal amendoado, porta de abrir em torres de 42 m x 49 largura x 045 profundidade, gaveteiro com 4 gavetas com corrediças invisíveis em MDF branco fosco, mais dois ninchos com prateleira em MDF nogal amendoado.	1.00	UNIDADE		
00004	MESA DE TRABALHO - SECRETARIA Confeccionada em painel de MDF com 30 mm de espessura definido por MDF nogal amendoado, com uma perna de apoio com 0,83 cm de altura, com gaveteiro posicionado de forma a tambem servir com				

**Estado do Ceará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS**  
Câmara Municipal de Russas



- estrutura de apoio, composto de quatro gavetas corrediças, saiote centralizado que tem 0,87 cm de altura e 2,37m de largura. Mesa ergonomicamente composta para trabalharem 3 pessoas com espaço suficiente e confortável.  
1.00 UNIDADE
- 00005 ARMÁRIO PISO (APARADOR) - SECRETARIA  
Com 2.35 m largura x 0,80 cm altura x 0,50cm profundidade. Em MDF branco fosco, com quatro portas corrediças e divisória mediana interna.  
1.00 UNIDADE
- 00006 ARMÁRIO SUSPENSO - SECRETARIA  
Quatro módulos de abrir, basculantes em MDF nogal amendoado. Com 2.35 m largura x 0,35 cm altura x 0,35 cm de profundidade, suspenso a 1.55 m do piso.  
1.00 UNIDADE
- 00007 MESA DE TRABALHO - GABINETE VEREADOR  
Mesa de trabalho, medidas ergonômicas para trabalhar 1 pessoa, composta de uma perna de apoio e armário de piso serve também como apoio do lado direito. Em painel de MDF 30 mm e MDF nogal amendoado, saiote com meia altura. 1.33 m largura x 0,80 cm altura x 0,50 cm profundidade.  
13.00 UNIDADE
- 00008 ARMÁRIO PISO (APARADOR) - GABINETE DE VEREADOR  
Com 1.30 m largura x 0,75 cm altura x 0,40 cm profundidade. Em MDF branco fosco, com três portas corrediças e divisória mediana interna.  
13.00 UNIDADE
- 00009 ARMÁRIO SUSPENSO - GABINETE DO VEREADOR  
Dois módulos de abrir, basculantes em MDF branco fosco, Com 1.30 m largura x 0,66 cm de altura x 0,32 cm de profundidade, suspenso a 1.20 m do piso. Três prateleiras em MDF nogal amendoado, painéis de 30 mm.  
13.00 UNIDADE
- 00010 MESA DE ASSESSOR - GABINETE DO VEREADOR  
Mesa de trabalho, medidas ergonômicas para trabalhar 1 pessoa, composta de duas pernas de apoio. Em painel de MDF 30 mm e MDF nogal amendoado, saiote com meia altura. 1.03 largura x 0,80 cm altura x 0,50 cm profundidade.  
13.00 UNIDADE
- 00011 MESA DE TRABALHO - SALA DA PRESIDENCIA  
O tampo da mesa deverá ser confeccionado em chapa de madeira MDF nogal amendoado com espessura de 30 mm de madeira média aprovado pelo contratante; o formato do tampo terá como base retangular. A estrutura da mesa deverá ser composta de dois pés posicionados nas extremidades do tampo, com 60 cm largura, um painel saiote frontal, com três gavetas que faz a fixação das mesmas no pé painel saiote.  
1.00 UNIDADE
- 00012 ARMÁRIO DO PISO (APARADOR) - SALA DA PRESIDENCIA  
As portas do armário deverão ser confeccionadas em chapa de madeira MDF branco fosco de alta densidade com 30 mm de espessura. Cor de madeira branca aprovada pelo contratante e deverão ser embutidas nas laterais e nos tampos. As portas deverão ter trilhos metálicos para a abertura e fechamento da porta de forma corrediça. As bordas aparentes das peças de madeira deverão ter acabamento em fita de PVC com espessura de 3 mm. As bordas deverão ter a cor do revestimento da peça.

**Estado do Ceará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS**  
Câmara Municipal de Russas



- 1.00 UNIDADE
- 00013 | ARMÁRIO SUSPENSO - SALA DA PRESIDENCIA  
A porta tem sistema metálico basculante, para fechar e abrir de forma fácil em MDF branca fosco, e painel de 30mm. Os ninchos em painel de MDF nogal amendoado nas chaps de 30 mm. Ripados laterais servem como apoio e adorno para complementar aparador, deverão ser produzidos em painel metálico de 30 mm MDF nogal amendoado e espessura de 0,50 cm e espessamento de 0,05cm. As prateleiras internas deverão ser confeccionados em chapa de madeira MDF de alta densidade com espessura de 30 mm e com revestimento em ambas as faces em laminado MDF branco fosco. O aparador em chapa de madeira Mdf de alta densidade com espesura de 30 mm.
- 1.00 UNIDADE
- 00014 | ESTANTE - SALA DA PRESIDENCIA  
A estante deverá ser produzida em painéis de 30mm de MDF Nogal amendoado e branco fosco, com base de .10 cm, com quatro gavetas inferiores no primeiro nível, intercalando com ninchos em MDF Branco fosco e MDF Nogal Amendoado, ambos com revestimentos em espelho ao fundo. Para complementar, portas basculantes em MDF Nogal Amendoado.
- 1.00 UNIDADE
- 00015 | MESA DE TRABALHO - SALA VICE-PRESIDENCIA  
O Tampo da mesa deverá ser confeccionado em chapa de madeira MDF Nogal Amendoado com espessura de 30 mm, cor de madeira média aprovada pelo contratante; - O formato do tampo terá como base um retângulo  
- A estrutura da mesa deverá ser composta de dois pés posicionados nas extremidades do tampo, com 60 cm de largura, um painel saiote frontal, com três gavetas que faz a fixação das mesmas no pé painel saiote.
- 1.00 UNIDADE
- 00016 | ARMÁRIO DE PISO (APARADOR) - SALA VICE-PRESIDENCIA  
As portas do armário deverão ser confeccionadas em chapa de madeira MDF BRANCO FOSCO de alta densidade com 30 mm de espessura.  
- Cor de madeira branca aprovada pelo contratante e deverão ser embutidas nas laterais e nos tampos.  
-As portas deverão ter trilhos metálicos para a abertura e fechamento da porta de forma corretdia; As bordas aparentes das peças de madeira deverão ter acabamento em fita de PVC com espessura de 3mm. As bordas deverão ter a cor do revestimento da peça.
- 1.00 UNIDADE
- 00017 | ARMÁRIO SUSPENSO - SALA VICE-PRESIDENCIA  
A porta tem sistema metálico basculante, para fechar e abrir de forma fácil em MDF Branco Fosco, e painel de 30mm.  
- Os ninchos em painel de MDF Nogal Amendoado nas chapas de 30mm.  
-Ripados laterais servem como apoio e adorno para complementar aparador, deverão ser produzidos em painel metálico de 30mm MDF Nogal Amendoado e espessura de .05 cm e espessamento de .05cm.  
-As prateleiras internas deverão ser confeccionados em chapa de madeira MDF de alta densidade com espessura de 30 mm e com

**Estado do Ceará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS**  
Câmara Municipal de Russas



	revestimento em ambas as faces em laminado MDF branco fosco -O aparador deve possuir a mesma largura do tampo do armário e deverá ser confeccionado em chapa de madeira MDF de alta densidade com espessura de 30 mm. 1.00 UNIDADE
00018	MESA DE REUNIÃO - SALA DE REUNIÃO A mesa deverá ser estruturada por dois painéis frontais e dois pés e saíote mediano que serve também de base estrutural para apoio; - -O tampo modelo "geométrico" deverá medir aproximadamente 3.7 m de comprimento por 1.20 m de largura. -O tampo da mesa deverá ser bipartido em MDF 30 mm de espessura MDF Oxid Corten e Preto Natura, fazendo o encaixe geométrico. -As bordas deverão ser acabadas com fita de PVC de 3 mm de espessura com arredondamento de 90º e devem ser da cor do revestimento da peça de madeira. 1.00 UNIDADE
00019	PAINEL DA TV - SALA DE REUNIÃO Deverá ser produzido em placas de MDF OXID CORTEN, fazendo encaixe de placas com espessuras variáveis em .06cm e .03 cm, em um efeito visivelmente 3D, todas as placas devem ter .65cm de largura e altura de .65cm na base e painéis maiores .65cm de largura x 2.05m altura. 1.00 UNIDADE

VALOR TOTAL R\$ 1

**4.2 - layout com suas dimensões e especificações, conforme segue anexo O PROJETO AMBIENTAÇÃO.**

**5 - PRAZO DE ATENDIMENTO**

5.1 -A Contratada deverá estar em plenas condições de atendimento no prazo máximo de até 3 (três) dias da data da assinatura do contrato.

**6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

6.1 - As obrigações afetas à contratação estão previstas na minuta do contrato, parte integrante do Edital.

**7 - DA ENTREGA DO PRODUTO**

7.1. Os materiais deverão ser entregues montado conforme projeto de ambientação adequadamente, de forma a permitir completa segurança.

**8 - DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

8.1. O produto deverá ser montado no anexo do Poder Legislativo Municipal de Russas em dia e em horário de expediente normal.

**9- DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

9.1. O recebimento do produto deverá ser efetuado pelo Chefe do Serviço de Almoxarifado ou por outro servidor designado para esse fim, representando o(a) CAMARA MUNICIPAL DE RUSSAS.

**10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 - Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa fornecer os produtos dentro das especificações contidas no anexo I;

10.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato.

Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RUSSAS  
Câmara Municipal de Russas



10.3 - E as demais obrigações afetas à contratação estão previstas na minuta do contrato, parte integrante do Edital.

**11 - DO PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, após a apresentação da Nota Fiscal, a qual deverá ser entregue na Tesouraria da Prefeitura, até o 5º dia do mês subsequente ao da realização dos fornecimentos efetivamente executado.

11.2 - Após as faturas serem aceitas e atestadas pelo Funcionário do Setor de Almoxarifado da Prefeitura, a Tesouraria (após a comprovação do recolhimento das contribuições sociais (FGTS e INSS), prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta da União) e junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT), em original ou em fotocópia autenticada) efetuará o pagamento, sendo que ocorrerá dentro do prazo de 10 dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**12 - VIGÊNCIA**

12.1- O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2019.

RUSSAS - CE, 24 de Maio de 2019

*Cícera Wenida de Moura Lopes*

Cícera Wenida de Moura Lopes  
Responsável

De acordo:

*Nathizael Gonçalves Leandro*  
Nathizael Gonçalves Leandro  
Presidente da CMR

*LN*

MEMORIAL DESCRITIVO MOBILIÁRIO DA CAMARA DOS VEREADORES DO  
MUNICIPIO DE RUSSAS-CEARÁ



1. OBJETIVO:

- O objetivo deste memorial é descrever o mobiliário conforme projeto em anexo para sua perfeita execução.

Este projeto visa qualificar o espaço de trabalho, tornando-o ergonomicamente correto, funcional e com design diferenciado.

2. DIRETRIZES GERAIS:

- Flexibilização do layout: montagem e desmontagem rápida e eficiente sem desgaste do produto;

- raio mínimo de curvatura para segurança e acabamento no mobiliário;

- painéis em MDF, a escolha pelo MDF (Medium Density Fiberboard), se deve pelas suas características: acabamento superior nos processos de confecção, pintura e revestimentos; homogeneidade e grande uniformidade das partículas das camadas externas e internas; propriedades superiores em acabamento de tintas, lacas e impressões, menor absorção de umidade e empenamento;

- Revestimentos em texturas de madeira nobre, pintura em alto brilho ( todos os revestimentos deverão ser avaliados pela arquiteta responsável pelo projeto).

- As mesas de trabalho foram concebidas como plataformas de trabalho, acabamento impecável sem falhas e construídos de modo a terem resistência e estabilidade proporcionando segurança ao equipamentos e usuários;

- Parafusos, encaixes, ferragens, não deverão aparecer para o bom acabamento das peças;

- Puxadores de qualidade superior;

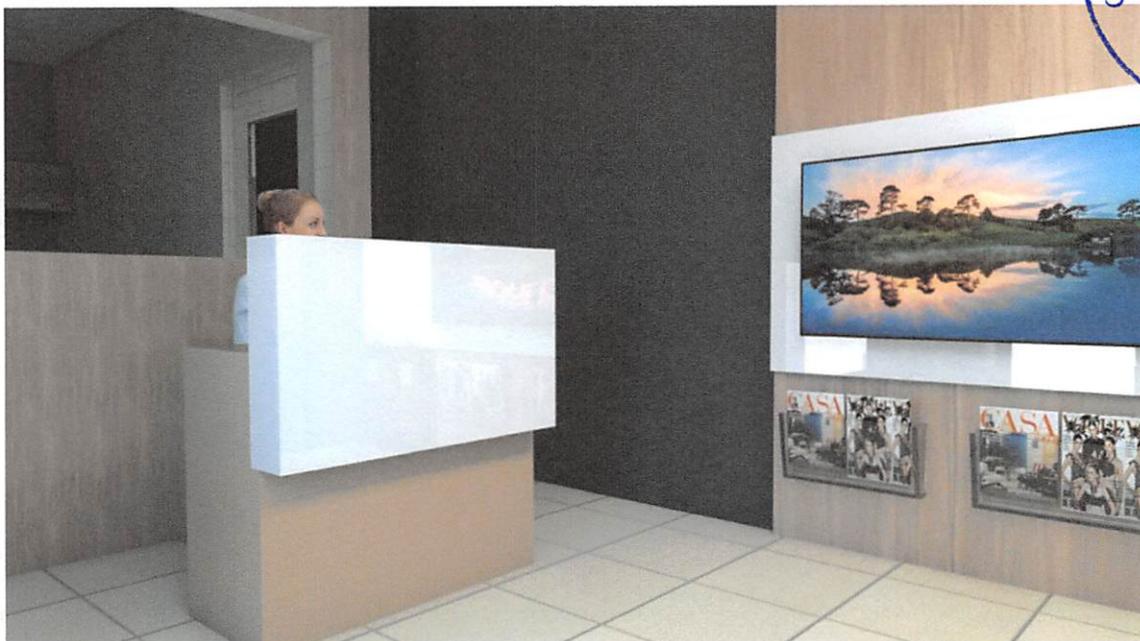
- Nas gavetas corrediças invisíveis com amortecedor; Prateleiras com suporte embutido ( invisível) e puxadores em perfil fino;

- As medidas deverão ser rigorosamente aferidas no local;

**Obs: deverá ser apresentado o detalhamento de todo o mobiliário com as especificações de materiais e componentes utilizados, incluindo ferragens, puxadores, etc para aprovação da arquiteta responsável antes da carta de início.**

*Vanessa Holanda Silveira*  
Vanessa Holanda Silveira  
Arquitetura e Urbanismo  
CAU A132030-0

## MEMORIAL DESCRITIVO- MOBILIÁRIO RECEPÇÃO



1-BALCÃO DE ATENDIMENTO- O tampo superior será confeccionado em MDF de alta densidade com espessura de 30 mm e será revestido com Laca Branca.

- Base inferior do balcão será confeccionada em MDF de alta densidade com espessura de 30 mm, MDF Nogal Amendoado.

-A base do balcão é composta de dois pés posicionados na extremidade do tampo inferior com 30mm de espessura e uma divisória lateral com mesma espessura e ambas em MDF Nogal Amendoado.

- Gaveteiro, composto de 4 gavetas corrediças em Mdf Nogal amendoado, e ferragem de alto padrão, resistente.

2- PAINEL DA TV- O painel será composto por mdf de 30mm, chapa anterior em formato retangular, em MDF Nogal Amendoado, e chapa posterior de formato retangular que dar apoio a TV, deve ser em Laca branca. Ambos fixados a parede.

-O revisteiro do painel é feito em material acrílico.

*Vanessa Holanda Silveira*  
Vanessa Holanda Silveira  
Arquitetura e Urbanismo  
CAU A132030-0

*ds*



3- ARMÁRIO PARA EMBUTIR GELÁGUA- Painéis em 15mm , Mdf Nogal Amendoado, porta de abrir em torre de .42 m x .49 largura x 0.45 profundidade , gaveteiro com 4 gavetas com correções invisíveis em MDF Branco Fosco, mais dois nichos com prateleira em MDF Nogal Amendoado.



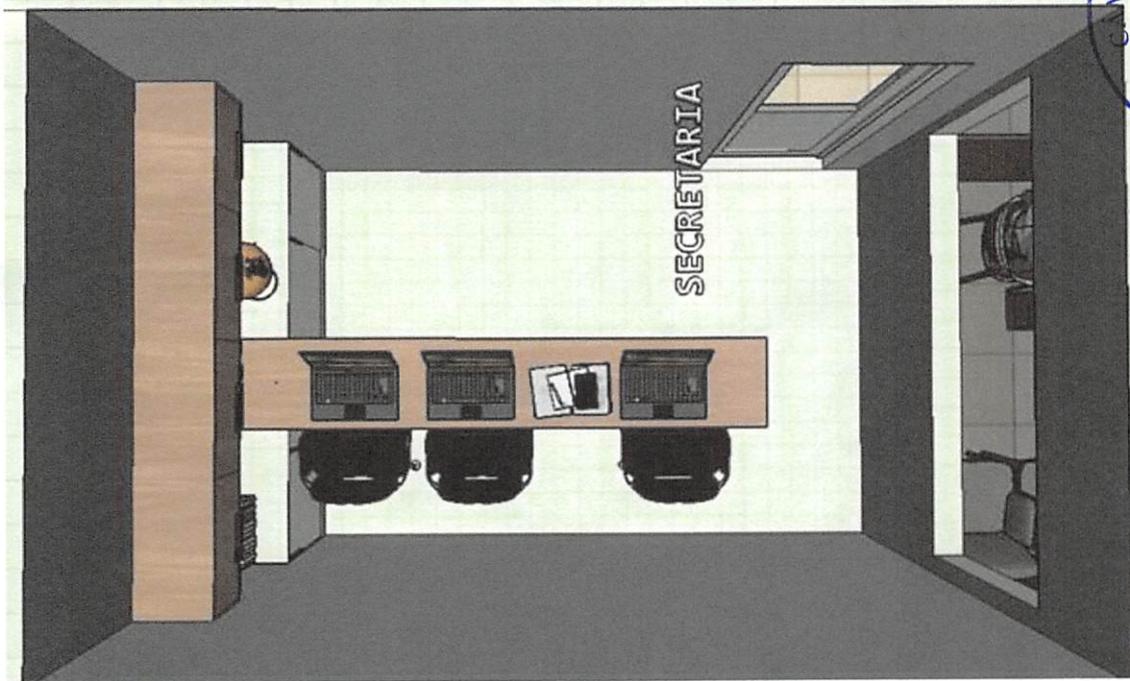
Vanessa Holanda Silveira  
vanessa Holanda Silveira  
Arquitetura e Urbanismo  
CAU A132030-0

## MEMORIAL DESCRITIVO- MOBILIÁRIO SECRETÁRIA



- 1- MESA DE TRABALHO- Confeccionada em painel de MDF com 30mm de espessura definido por MDF Nogueira Amendoado, com uma perna de apoio com .83 cm de altura, com gaveteiro posicionado de forma a também servir como estrutura de apoio, composto de quatro gavetas corrediças, saíte centralizado que tem .87 cm de altura e 2.37m de largura. Mesa ergonomicamente composta para trabalharem 3 pessoas com espaço suficiente e confortável.
- 2- ARMÁRIO PISO(APARADOR)- Com 2.35 m largura x .80cm altura x .50cm profundidade. Em Mdf Branco fosco, com quatro portas corrediças e divisória mediana interna.
- 3- ARMÁRIO SUSPENSO- Quatro módulos de abrir, basculantes em MDF Nogueira amendoado. Com 2.35 m largura x .35cm de altura x .35cm de profundidade, Suspenso á 1.55 m do piso.

*Vanessa Holanda Silveira*  
Vanessa Holanda Silveira  
Arquitetura e Urbanismo  
CAU A132030-0



## MEMORIAL DESCRITIVO- MOBILIÁRIO GABINETE VEREADOR



*Vanessa Holanda Silveira*  
**Vanessa Holanda Silveira**  
Arquitetura e Urbanismo  
CAU A132030-0

- 1- MESA DE TRABALHO- Mesa de trabalho, medidas ergonômicas para trabalhar 1 pessoa, composta de uma perna de apoio e armário

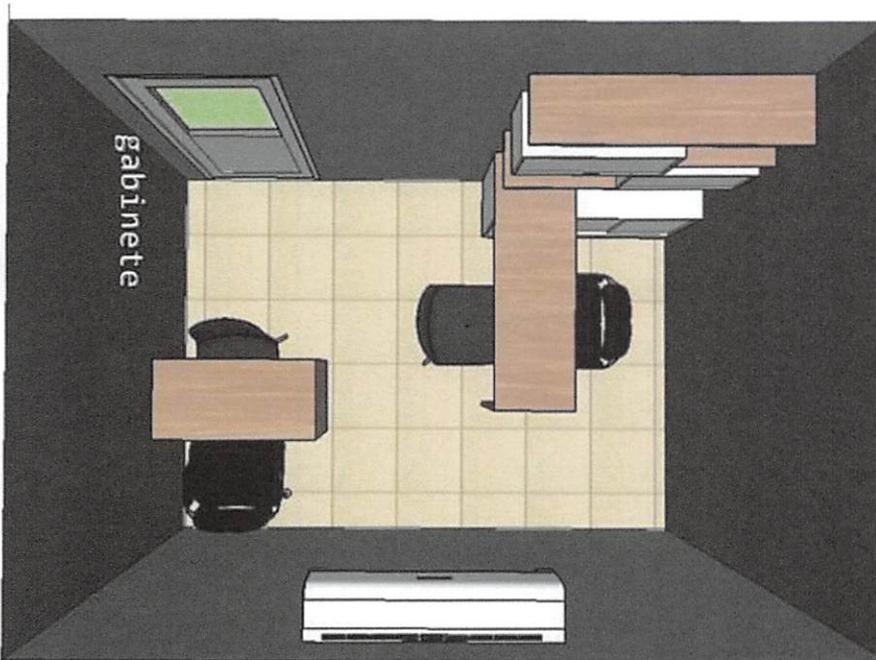


do piso serve também como apoio do lado direito. Em painel de MDF 30 mm e MDF Nogueira Amendoado, saiete com meia altura. 1.33 m largura x .80cm altura x .50cm profundidade.

- 2- ARMÁRIO PISO (APARADOR)- Com 1.30 m largura x .75cm altura x .40cm profundidade. Em Mdf Branco fosco, com três portas corrediças e divisória mediana interna.
- 3- ARMÁRIO SUSPENSO- Dois módulos de abrir, basculantes em MDF Branco Fosco. Com 1.30 m largura x .66cm de altura x .32cm de profundidade, Suspenso á 1.20 m do piso. Três prateleiras em MDF Nogueira Amendoado, painéis de 30mm.



4-MESA DO ASSESSOR- Mesa de trabalho, medidas ergonômicas para trabalhar 1 pessoa, composta de duas pernas de apoio. Em painel de MDF 30 mm e MDF Nogueira Amendoado, saiete com meia altura. 1.03 m altura x .80cm altura x .50cm profundidade.



*Vanessa Holanda Silveira*  
Vanessa Holanda Silveira  
Arquitetura e Urbanismo  
CAU A132030-0